****

**СОВЕТ**

**депутатов Советского муниципального округа**

**Ставропольского края**

**РЕШЕНИЕ**

09 июля 2024 г. № 213

г. Зеленокумск

|  |
| --- |
| Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края |

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», от 30 мая 2023 г. № 51-кз «О наделении Советского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Советского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Советского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Советского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края».

2.2. Решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2019 г. № 297 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края».

2.3. Решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2019 г. № 343 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края».

2.4. Решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 14 октября 2021 г. № 495 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края» (с изменениями)».

2.5. Решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 10 февраля 2022 г. № 546 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда выборных должностных лиц, депутатов Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края».

2.6. Решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 22 июля 2022 г. № 602 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края».

2.7. Решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 05 сентября 2023 г. № 108 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края».

2.8. Решение Совета депутатов Советского муниципального округа Ставропольского края от 08 сентября 2023 г. № 149 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33».

2.9. Решение Совета депутатов Советского муниципального округа Ставропольского края от 26 марта 2024 г. № 183 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края».

3. Обнародовать настоящее решение в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского муниципального округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

Советского муниципального округа

Ставропольского края Н.Н. Деревянко

Глава Советского

муниципального округа

Ставропольского края С.В. Гультяев

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Советского муниципального округа

Ставропольского края

от 09 июля 2024 г. № 213

Размеры

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Советского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада \*  (рублей) |
| Глава Советского муниципального округа Ставропольского края  Председатель Совета депутатов Советского муниципального округа  Ставропольского края, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе | 16893  16893 |
| Председатель Контрольно – счетной палаты Советского муниципального округа Ставропольского края | 14077 |
| Депутат Совета депутатов  Советского муниципального округа  Ставропольского края, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе | 11822 |

<\*> Размеры должностных окладов могут быть увеличены (проиндексированы) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Ставропольского края.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Советского муниципального округа

Ставропольского края

от 09 июля 2024 г. № 213

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада \*  (рублей) |
| Заместитель Главы  администрации | 14077 |
| Управляющий делами | 14077 |
|  |  |
| Руководитель управления, отдела (со статусом юридического лица) | 13329 |
| Руководитель отдела (без статуса юридического лица) | 11842 |
| Заместитель руководителя управления, отдела (со статусом юридического лица) | 11752 |
| Заместитель руководителя отдела (без статуса юридического лица) | 10721 |
| Руководитель структурного подразделения управления, отдела | 9580 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения управления, отдела | 8733 |
| Консультант | 8557 |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 8557 |
| Главный специалист | 7890 |
| Ведущий специалист | 6763 |
| Специалист I категории | 5639 |
| Специалист II категории | 5074 |
| Специалист | 4509 |

<\*> Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Ставропольского края.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Советского муниципального округа

Ставропольского края

от 09 июля № 213

ПОРЯДОК

оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» законами Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных настоящим Порядком.

Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью, согласно предельным [размерам](consultantplus://offline/ref=01CAFBE639682778DC5CF7AD556086C975BEB58920C2C59E2957F6C91A88823CCF9A9C08DEFEA7kBAFJ) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных образований Ставропольского края, и предельным размерам должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, утвержденных [постановлением](consultantplus://offline/ref=01CAFBE639682778DC5CF7AD556086C975BEB58920C2C59E2957F6C91A88823CkCAFJ) Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (для лиц, замещающих муниципальные должности), за особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются, исходя из установленного должностного оклада без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной должности размер ежемесячных и иных дополнительных выплат исчисляется из должностного оклада по основной должности.

1.3. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих производится в соответствии с предельными размерами должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных образований Ставропольского края, и предельным размерам должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, утвержденных [постановлением](consultantplus://offline/ref=01CAFBE639682778DC5CF7AD556086C975BEB58920C2C59E2957F6C91A88823CkCAFJ) Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», и досчетом до фактической потребности на год.

1.4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Ставропольского края.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится:

- на основании: правового акта председателя Совета депутатов Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Совета, Совет) по должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета;

- на основании правового акта администрации Советского муниципального округа Ставропольского края по должностным окладам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, в том числе в её отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее – администрация округа; администрация округа, её отраслевые (функциональные) и территориальные органы в совокупности далее обозначаются как - муниципальные органы);

- на основании правового акта Контрольно – счетной палаты Советского муниципального округа Ставропольского края по должностным окладам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно – счетной палате Советского муниципального округа Ставропольского края, (далее – контрольно-счетный орган).

2. Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.1.1. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим производится дифференцировано в зависимости от продолжительности стажа работы (для лиц, замещающих муниципальные должности), стажа муниципальной службы (для муниципальных служащих) (далее – стаж работы или муниципальной службы), дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы или муниципальной службы  от 1 до 5 лет  от 5 до 10 лет  от 10 до 15 лет  от 15 и выше | размер надбавки (в процентах к должностному окладу)  10  15  20  30 |

2.1.2. В стаж работы или муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) исчисляется из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.1.4. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

2.1.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня наступления права на назначение данной надбавки. Надбавка за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня наступления права на изменение размера данной надбавки.

2.1.6. Если у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске и (или) дополнительном оплачиваемом отпуске (далее – отпуск) или в период его временной нетрудоспособности, и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производится после окончания указанных периодов.

2.1.7. Назначение надбавки за выслугу лет производится:

1) лицам, замещающим муниципальные должности - на основании правового акта председателя Совета, принимаемого с учетом решения комиссии по исчислению стажа работы для установления надбавки за выслугу лет, определению размеров надбавки за особые условия деятельности и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, (далее – комиссия Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат), создаваемой из числа председателей постоянных комиссий Совета, которые из своего состава выбирают председателя и секретаря.

Основанием для рассмотрения на заседании комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат вопросов о подтверждении соответствия периодов работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, и установлении надбавки за выслугу лет являются соответственно письменное обращение лица, замещающего муниципальную должность, и представление председателя Совета, направленные в комиссиюСовета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат.

По результатам рассмотрения обращения и (или) представления комиссия Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат подтверждает (не подтверждает) соответствие периодов работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, и рекомендует председателю Совета установить лицу, замещающему муниципальную должность, надбавку за выслугу лет либо отказать в её установлении с указанием причин отказа.

Для рассмотрения обращения и (или) представления комиссия Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат вправе пригласить на свое заседание лицо, замещающее муниципальную должность, обращение которого подлежит рассмотрению или в отношении которого внесено представление.

Заседание комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат правомочно, если на нем присутствует большинство ее состава. Решение комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Заседание комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

На основании протокола заседания комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат председатель Совета издает правовой акт об установлении размера надбавки за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Совета – на основании правового акта председателя Совета.

При назначении надбавки за выслугу лет впервые правовой акт председателя Совета принимается с учетом решения комиссии по установлению соответствия периодов работы периодам работы (трудовой деятельности), установленным нормативными правовыми актами Ставропольского края и Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия), которая создается правовым актом председателя Совета.

Положение о комиссии утверждается правовым актом председателя Совета.

Основанием для рассмотрения впервые на комиссии вопроса о подтверждении соответствия периодов работы (службы) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета, периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, является письменное обращение кадровой службы, направляемое в указанную комиссию.

Для рассмотрения обращения комиссия вправе пригласить на свое заседание лицо, в отношении которого поступило обращение.

По результатам рассмотрения обращения комиссия подтверждает (не подтверждает) соответствие периодов работы (службы) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета, периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе – на основании правового акта контрольно-счетного органа.

При назначении надбавки за выслугу лет впервые правовой акт контрольно-счетного органа принимается с учетом решения комиссии, которая создается правовым актом контрольно-счетного органа.

Положение о комиссии утверждается правовым актом контрольно-счетного органа.

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа – на основании правового акта администрации округа.

При назначении надбавки за выслугу лет впервые правовой акт администрации округа принимается с учетом решения комиссии, которая создается правовым актом администрации округа.

Положение о комиссии утверждается правовым актом администрации округа.

Основанием для рассмотрения на комиссии вопроса о подтверждении соответствия периодов работы (службы) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, является письменное обращение кадровой службы аппарата администрации округа, направляемое в указанную комиссию.

Для рассмотрения обращения комиссия вправе пригласить на свое заседание лицо, в отношении которого поступило обращение.

По результатам рассмотрения обращения комиссия подтверждает (не подтверждает) соответствие периодов работы (службы) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

5) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа – на основании правового акта руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа.

При назначении надбавки за выслугу лет впервые правовой акт руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа принимается с учетом решения комиссии, которая создается правовым актом руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа.

Положение о комиссии утверждается правовым актом руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа.

Основанием для рассмотрения на комиссии вопроса о подтверждении соответствия периодов работы (службы) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) или территориальных органах администрации округа, периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, является письменное обращение специалиста, ответственного за ведение кадровой работы, отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа, направляемое в указанную комиссию.

Для рассмотрения обращения комиссия вправе пригласить на свое заседание лицо, в отношении которого поступило обращение.

По результатам рассмотрения обращения комиссия подтверждает (не подтверждает) соответствие периодов работы (службы) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) или территориальных органах администрации округа, периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.1.8. Надбавка за выслугу лет исчисляется в процентном отношении от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.1.9. Документами, подтверждающими стаж работы или муниципальной службы являются: трудовая книжка, документы, подтверждающие прохождение военной службы, иные документы, выдаваемые в установленном порядке соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

2.1.10. Ответственность за своевременный пересмотр лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу (специалиста, ответственного за ведение кадровой работы) аппарата Совета, контрольно-счетного органа, соответствующего муниципального органа.

2.1.11. В стаж работы лица, замещающего муниципальную должность, в стаж муниципальной службы муниципального служащего могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей (далее – иные периоды работы). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Решение о зачете в стаж работы лица, замещающего муниципальную должность, в стаж муниципальной службы муниципального служащего аппарата Совета иных периодов работы принимается председателем Совета на основании решения комиссии, создаваемой правовым актом Совета, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов о зачете в стаж работы (стаж муниципальной службы) иных периодов работы, и оформляется правовым актом председателя Совета.

Решение о зачете в стаж муниципальной службы муниципального служащего, замещающего должность в контрольно-счетном органе, принимается Председателем контрольно-счетного органа (на основании решения комиссии, создаваемой правовым актом контрольно-счетного органа, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы, и оформляется правовым актом контрольно-счетного органа.

Решение о зачете в стаж муниципальной службы муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе, принимается Главой Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа) на основании решения комиссии, создаваемой распоряжением администрации округа, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов о зачете в стаж работы (стаж муниципальной службы) иных периодов работы, и оформляется распоряжением администрации округа.

Документами, подтверждающими время работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим, помимо документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, являются документы, подтверждающие содержание трудовых обязанностей на вышеуказанных должностях.

2.1.12. С представлением о зачете в стаж работы или муниципальной службы времени работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, обращается:

- в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета, - председатель Совета;

- в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе, - председатель контрольно-счетного органа;

- в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации округа – непосредственный руководитель муниципального служащего (начальник отдела, управляющий делами, заместитель главы администрации округа);

- в отношении руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа – заместитель главы администрации округа, курирующий сферу деятельности соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа;

- в отношении руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа, муниципального служащего, имеющих прямое подчинение Главе округа, – управляющий делами администрации округа;

- в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа – руководитель соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа.

2.1.13. В администрации округа может быть создана единая комиссия по вопросам установления соответствия периодов работы периодам работы (трудовой деятельности), установленным нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, и по вопросам зачета в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (для лиц, замещающих муниципальные должности), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих)

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности, ежемесячная надбавка к должному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия) исчисляется в процентном отношении от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце:

лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность высшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 150 до 250 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность главной группы должностей муниципальной службы, - в размере от 120 до 220 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность ведущей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность старшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 80 до 180 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность младшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 60 до 160 процентов должностного оклада.

2.2.2. При переводе муниципального служащего на должность, относящуюся к той же либо более высокой группе должностей муниципальной службы, надбавка за особые условия устанавливается не ниже ранее назначенной надбавки за особые условия.

2.2.3. Основными показателями (критериями) для установления, изменения (увеличения, уменьшения) размера надбавки за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

сложный и напряженный характер работы лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

выполнение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим работы, требующей повышенного внимания;

результативность профессиональной служебной деятельности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его личный вклад в решение поставленных задач.

Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера надбавки за особые условия лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему указываются в представлении об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему.

2.2.4. Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия лицу, замещающему муниципальную должность, вносится председателем Совета в комиссию Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат.

Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в аппарате Совета вносится председателем Совета в комиссию по установлению надбавки за особые условия, образованную в аппарате Совета.

Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в контрольно-счетном органе, вносится председателем контрольно-счетного органа либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, в комиссию по установлению надбавки за особые условия, образованную в контрольно-счетном органе.

Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в аппарате администрации округа, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа, вносится в комиссию по установлению надбавки за особые условия, образованную в аппарате администрации округа:

- Главой округа – в отношении муниципального служащего, замещающего должность высшей группы должностей муниципальной службы;

- заместителем главы администрации округа или управляющим делами администрации округа, курирующим деятельность муниципального служащего, - в отношении муниципального служащего, замещающего должность главной группы должностей муниципальной службы в аппарате администрации, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа; а при отсутствии должностного лица, курирующего деятельность муниципального служащего – управляющим делами администрации округа;

- руководителем структурного подразделения аппарата администрации – в отношении подчиненного муниципального служащего, замещающего должность ведущей, старшей или младшей групп должностей муниципальной службы, а при непосредственном подчинении муниципального служащего Главе округа – управляющим делами администрации округа.

Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия муниципальному служащему, замещающему должность ведущей, старшей или младшей групп должностей муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа, вносится непосредственным руководителем муниципального служащего либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, в комиссию по установлению надбавки за особые условия, образованную в соответствующем отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа.

Состав комиссии по установлению надбавки за особые условия и порядок её работы утверждается соответственно правовым актом Совета, контрольно-счетного органа или муниципального органа.

2.2.5. Решение об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия принимается на основании протокола соответствующей комиссии по установлению надбавки за особые условия:

- лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим аппарата Совета - председателем Совета, и оформляется правовым актом председателя Совета;

- муниципальным служащим контрольно-счетного органа, - председателем контрольно-счетного органа, и оформляется правовым актом контрольно-счетного органа;

- муниципальным служащим аппарата администрации округа и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа – Главой округа, и оформляется распоряжением администрации округа;

- муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа - руководителем соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа и оформляется приказом отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа.

2.2.6. Изменение (увеличение, уменьшение) надбавки за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим осуществляется не ранее чем через 3 месяца со дня её установления или её последнего изменения (увеличения, уменьшения), за исключением случаев установления надбавки муниципальным служащим, назначенным на должность муниципальной службы нижестоящей группы.

2.2.7. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности.

2.2.8. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего.

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», [постановлением](consultantplus://offline/ref=7564B22D71EAEAC019F57689E633C54F40B3CD82CCA463B11CADFCCDB0PBG8K) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», [постановлением](consultantplus://offline/ref=7564B22D71EAEAC019F56884F05F9B4546BC978ECEA760E348F2A790E7B19D26PDG1K) Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 года № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.3.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий имеют документально подтверждаемый доступ, устанавливается лицам имеющим:

степень секретности «особой важности», в размере 75 процентов;

степень секретности «совершенно секретно», в размере 50 процентов;

степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, в размере 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

2.3.3. Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну к должностному окладу являются:

правовой акт председателя Совета – в отношении лиц, замещающих муниципальную должность, и муниципальных служащих аппарата Совета;

правовой акт контрольно-счетного органа – в отношении муниципальных служащих контрольно-счетного органа;

правовой акт администрации округа – в отношении муниципальных служащих аппарата администрации округа и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа;

правовой акт отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа – в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение

2.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим к должностному окладу в целях социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров и в порядке компенсации соответствующих ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, и выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

2.4.2. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и устанавливается со дня назначения на должность.

2.4.2.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов по замещаемой муниципальной должности) |
| Глава Советского муниципального округа  Ставропольского края  Председатель Совета депутатов Советского муниципального округа  Ставропольского края | 3,0  3,0 |
| Председатель Контрольно – счетной палаты Советского муниципального округа Ставропольского края | 2,8 |
| Депутат Совета депутатов  Советского муниципального округа  Ставропольского края | 2,0 |

2.4.2.2. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы) |
| Заместитель главы  администрации | 2,8 |
| Управляющий делами | 2,8 |
| Руководитель управления, отдела (со статусом юридического лица) | 2,7 |
| Заместитель руководителя управления, отдела (со статусом юридического лица) | 2,2 |
| Руководитель отдела (без статуса юридического лица) | 2,2 |
| Заместитель руководителя отдела (без статуса юридического лица)  Руководитель структурного подразделения управления, отдела  Заместитель руководителя структурного подразделения управления, отдела  Консультант  Инспектор контрольно-счетного органа  Главный специалист  Ведущий специалист  Специалист I категории  Специалист II категории  Специалист | 2,0 |

2.4.3. Решение об установлении ежемесячного денежного поощрения принимается в отношении:

лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих аппарата Совета - председателем Совета, и оформляется правовым актом председателя Совета;

муниципальных служащих контрольно-счетного органа, - председателем контрольно-счетного органа, и оформляется правовым актом контрольно-счетного органа;

муниципальных служащих аппарата администрации округа и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа – Главой округа, и оформляется распоряжением администрации округа;

муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа - руководителем соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа и оформляется приказом отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа.

2.4.4. Правовой акт, которым установлено ежемесячное денежное поощрение, объявляется лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему под роспись.

2.4.5. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

2.5. Премия.

2.5.1. Премия по результатам работы является формой материального стимулирования эффективного добросовестного труда, а также поощрения за конкретный вклад лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в выполнение задач, стоящих перед Советом, контрольно-счетным органом, муниципальными органами.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Размер премии по результатам работы исчисляется из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы премия по результатам работы исчисляется из должностного оклада по основной должности.

Выплата премии производится одновременно с заработной платой.

2.5.2. Премия по результатам работы выплачивается в размерах и на условиях, устанавливаемых соответствующими правовыми актами Совета, контрольно-счетного органа, муниципальных органов.

Размер премии, установленный за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), не должен превышать трех должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

Размер премии по результатам работы определяется по итогам оценки результатов работы лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

2.5.3. Основными показателями (критериями) оценки результатов работы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих являются:

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

качественное и своевременное выполнение планов работы, заданий и поручений непосредственного или вышестоящего руководителя;

своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и контрольной информации;

отсутствие нарушений сроков и полноты рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц;

отсутствие фактов несоблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм служебной этики, требований охраны труда;

внимательное и корректное отношение к посетителям, отсутствие обоснованных жалоб на работу.

Дополнительными критериями оценки результатов работы лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих является проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей, внедрение новых форм и технологий работы, направленных на повышение качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

2.5.4. Решение о выплате премии по результатам работы председателю Совета, депутату Совета принимается председателем Совета на основании протокола комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат, и оформляется правовым актом председателя Совета.

Решение о выплате премии по результатам работы Главе округа, председателю контрольно-счетного органа принимается председателем Совета на основании ходатайства, содержащего предложение о размере премии, и оформляется правовым актом председателя Совета.

Решение о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Совета принимается председателем Совета и оформляется правовым актом председателя Совета.

Решение о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе принимается председателем контрольно-счетного органа и оформляется правовым актом контрольно-счетного органа.

Решение о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим аппарата администрации округа и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа принимается Главой округа на основании ходатайства (служебной записки) непосредственного руководителя муниципального служащего или уполномоченного должностного лица, содержащего оценку результатов работы муниципального служащего за премируемый период и предложение о размере премии.

Решение о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации принимается руководителем соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа и оформляется правовым актом отраслевого (функционального) или территориального органа.

2.5.5. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, допустившие несвоевременное и (или) некачественное выполнение должностных обязанностей, имеющие нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, привлеченные к дисциплинарной ответственности, лишаются премии по результатам работы полностью или частично за месяц, в котором было допущено нарушение, либо за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

В случае применения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора частичное лишение премии осуществляется в следующих размерах:

не менее 10 процентов – при применении замечания;

не менее 30 процентов – при применении выговора.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания является основанием для неприменения мер по лишению премии.

В случае применения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения по соответствующим основаниям премия по результатам работы не выплачивается.

2.5.6. **В случае, если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные муниципальные должности муниципальной службы, размер премий** по результатам работы **определяется от оклада по замещаемой должности на момент издания правового акта.**

2.5.7. Премия по результатам работы учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

2.5.8. В целях дополнительного поощрения может быть принято решение о единовременном премировании, не входящем в состав денежного содержания. Единовременное премирование производится:

за выполнения особо значимых для округа задач, особо важных и сложных заданий. Основанием для принятия решения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа, является достижение в отчетном периоде показателей результативности профессиональной служебной деятельности (далее – показатели результативности) в полном объеме. Основанием для принятия решения о премировании муниципальных служащих является выполнение особо значимых для округа задач, особо важных и сложных заданий и поручений Главы округа, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа, определяемых отдельными правовыми актами, письменными поручениями и не входящих в план основной работы, а также достижение в отчетном периоде в полном объеме показателей результативности лиц, замещающих муниципальные должности, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа. При этом премированию подлежат муниципальные служащие, выполнившие функциональные обязанности, в совокупности способствующие достижению в отчетном периоде показателей результативности. Показатели результативности лица, замещающего муниципальную должность, утверждаются правовым актом Совета. Показатели результативности руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа - правовым актом администрации округа;

**в связи с юбилейными датами (**пятидесятилетием со дня рождения и последующими пятилетиями**), праздничными днями, профессиональными праздниками, присвоением государственных наград, награждением наградами Ставропольского края, Советского муниципального округа Ставропольского края - в соответствии с локальными правовыми актами органов местного самоуправления.**

**В случае принятия решения о единовременном премировании к праздничным дням, профессиональным и (или) государственным праздникам право на получение данных премий имеют все работники муниципального органа согласно штатному расписанию, кроме находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком и уволенным на момент принятия решения о выплате премии.**

**Единовременное премирование может выплачиваться наряду с применением других видов поощрения и максимальными размерами не ограничивается.**

Основаниями выплаты единовременной премии являются:

1) для председателя Совета, депутата Совета - правовой акт председателя Совета, принятый на основании протокола комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат;

2) для Главы округа, председателя контрольно-счетного органа - правовой акт председателя Совета;

3) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета – правовой акт председателя Совета;

4) для муниципальных служащих контрольно-счетного органа – правовой акт контрольно-счетного органа.

5) для муниципальных служащих:

замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа – правовой акт администрации округа;

замещающих должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа – правовой акт руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа

**2.5.9. Вновь принятым работникам, проработавшим неполный соответствующий период, единовременное премирование за выполнение особо значимых для округа задач, особо важных и сложных заданий, производимое на основании достижения в отчетном периоде в полном объеме показателей результативности, выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.**

**2.5.10. Единовременное премирование не учитывается при исчислении среднего заработка.**

**2.6. Материальная помощь.**

**2.6.1. Материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск), в том числе при предоставлении отпуска по частям, на основании его заявления один раз в календарном году в размере трёх должностных окладов.**

**2.6.2. В случае сложившихся обстоятельств материальная помощь по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего может быть выплачена в любой период текущего года.**

**2.6.3. Материальная помощь не выплачивается в текущем календарном году:**

**- лицам,** замещавшим должности муниципальной службы в Ставропольском крае, лицам, замещающим муниципальные должности, **уволенным из органа местного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории Ставропольского края, муниципального органа, и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и принятым в этом же году в орган местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, муниципальный орган;**

**-** лицам, замещающим муниципальные должности, **в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1, 3, 6 пункта 6, пунктом 6.1. статьи 36, подпунктами 5, 8 пункта 10, пунктом 10.1 статьи 40** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **соответственно, муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,7,9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 ст.19 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». В случае, если указанным лицам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.**

**- при нахождении работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком).**

**2.6.4. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, увольнения муниципального служащего, не получившего материальную помощь в календарном году, указанная** выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением **случаев досрочного прекращения полномочий** по основаниям, **предусмотренным подпунктами 2.1, 3, 6 пункта 6, пунктом 6.1. статьи 36, подпунктами 5, 8 пункта 10, пунктом 10.1 статьи 40** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции**» соответственно,** или увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,7,9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, **подпунктом 3 пункта 1 ст.19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**. В случае, если указанным лицамматериальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

2.6.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в календарный год назначения на должность выплата материальной помощи осуществляется при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, на основании заявления в

декабре текущего года пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

2.6.6. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы, размер материальной помощи определяется от должностного оклада по каждой замещаемой должности пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала исполнения трудовых обязанностей по каждой замещаемой должности.

2.6.7. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, работающему на условиях срочного трудового договора, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, прошедшему с начала исполнения трудовых обязанностей до истечения срока трудового договора.

2.6.8. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, и работающему на условиях неполного рабочего времени, выплата материальной помощи осуществляется из расчета должностного оклада, исчисленного в соответствии с применяемым режимом работы, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, прошедшему с начала работы на условиях неполного рабочего времени до окончания работы в режиме неполного рабочего времени

2.6.9. Размер материальной помощи, выплачиваемой пропорционально отработанному времени согласно подпунктам 2.6.4-2.6.8 настоящего Положения, определяется путем деления размера материальной помощи, установленного на дату выплаты, на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения на количество календарных дней, приходящихся на время, отработанное в данном году. В отработанное время для выплаты материальной помощи включается: основной ежегодный и дополнительный оплачиваемый отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска без сохранения заработной платы, не превышающие одного месяца в течение календарного года, учебные отпуска, выходные дни, нерабочие праздничные дни, дополнительные выходные дни для ухода за детьми – инвалидами и иные предоставляемые лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему дни отдыха, период временной нетрудоспособности, время нахождения в служебных командировках, период получения дополнительного профессионального образования, период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущении к исполнению должностных обязанностей), период проведения проверок достоверности и полноты представленных лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений и соблюдения требований к служебному поведению при отстранении от замещаемой должности, иные периоды, когда за лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сохранялись место работы (должность) и денежное содержание.

2.6.10. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

2.6.11. Основанием для выплаты материальной помощи являются:

1) для председателя Совета, депутата Совета - правовой акт председателя Совета, принятый на основании протокола комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат;

2) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета – правовой акт председателя Совета;

2.1) для председателя контрольно-счетного органа – правовой акт председателя Совета;

для муниципальных служащих контрольно-счетного органа – правовой акт контрольно-счетного органа.

3) для Главы округа - правовой акт председателя Совета;

4) для муниципальных служащих:

а) замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа – правовой акт администрации округа;

б) замещающих должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа – правовой акт руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа.

2.7. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, а также правовыми актами Совета, муниципальных органов и коллективными договорами.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6.11 настоящего Порядка, если иные основания не установлены соответствующими законодательными или иными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Советского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края |

ПЕРИОДЫ

работы (службы), включаемые в стаж работы или муниципальной службы соответственно лиц, замещающих муниципальные должности Советского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края

1. Периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды государственной службы и иные периоды замещения

должностей, указанные в [перечне периодов](consultantplus://offline/ref=45FD3976568C43ACDEBA7D8C445ABAE1E472616F2D5475278623A737442124CCD164C5C7201ABF97ZFQ8G) государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

3. Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

4. В стаж муниципальной службы на основании решения руководителя органа местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, принятого по представлению комиссии по вопросам зачета в стаж работы (муниципальной службы) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае для выполнения должностных обязанностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.