Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявлений об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 ноября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского городского округа Ставропольского края и решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 22 июля 2022 г. № 596, администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Шевченко\Desktop\НПА%20по%20утвержд.%20тарифов\Ш,Л.Постановление%20АСГО%20порядок%20принятия%20решения%20по%20тарифам.doc#Par35) подачи и рассмотрения заявлений об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского городского округа Ставропольского края Лазько А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в форме размещения в сетевом издании – сайте

муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

Временно исполняющий полномочия

Главы Советского городского округа

Ставропольского края, заместитель

Главы администрации - начальник

Управления сельского хозяйства и

охраны окружающей среды

администрации Советского

городского округа

Ставропольского края А.И. Коберняков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением  администрации Советского  городского округа Ставропольского края  от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_ |
|  |  |

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявлений об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями

Советского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет правила подачи и рассмотрения заявлений об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).
2. Основные принципы, задачи и методы установления (изменения, отмены) тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Советского городского округа Ставропольского края, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - тарифы на услуги (работы), услуги (работы), муниципальные организации), основания для принятия решений об установлении (изменении, отмене) тарифов на услуги (работы), сроки действия тарифов на услуги (работы) установлены Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Советского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 22 июля 2022 г. № 596 (далее - Порядок принятия решений об установлении тарифов).
3. В настоящем Порядке применяются понятия и термины, установленные в Порядке принятия решений об установлении тарифов, иные понятия и термины применяются в значениях, установленных законодательством.
4. Настоящий Порядок не распространяется на установление тарифов на услуги (работы), в отношении которых федеральными законами, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрацииСоветского городского округа Ставропольского края предусмотрен иной порядок их установления, в том числе если:

1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утверждаемых в соответствии с действующим законодательством;

2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72C22C62AEA23F658161E8310F28BAA7A52841E42B8080E0283A5E6930AFA89AFE3B069F77B04F2D6F446D8995Y9mDL) от 05 апреля 2013г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Для установления тарифов на работы (услуги) муниципальная организация представляетв администрацию Советского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) заявление об установлении тарифов на услуги (работы), подписанное руководителем или лицом, его замещающим (далее - заявление, Заявитель).

5.1. В заявлении необходимо указать:

1. сведения о Заявителе (реквизиты: наименование организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя и контактного лица, для дачи пояснений по возникающим при рассмотрении заявления вопросам);
2. основания, по которым имеется необходимость установления (изменения) тарифов на работы (услуги) в соответствии с пунктом 3.1. Порядка принятия решений об установлении тарифов*;*
3. опись приложенных обосновывающих материалов и документов.

5.2. К заявлению прилагаются следующие обосновывающие материалы и документы:

1. пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифа на работы (услуги);
2. копия учредительных документов;
3. копия лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации или справку, заверенную Заявителем, что данный вид деятельности лицензированию не подлежит;
4. копия приказа (положения) об учетной политике;
5. копия штатного расписания;
6. копии приказов (распоряжений) по муниципальной организации об утверждения перечня услуг (работ) и положения об оказании услуг (работ). При утверждении тарифов на новые услуги (работы) предоставляются проекты соответствующих приказов (распоряжений);
7. экономическое обоснование предлагаемого тарифа на услуги (работы) с разбивкой по статьям затрат (расчет затрат по каждой статье себестоимости регулируемой услуги (работы)), включая отчетные и плановые калькуляции, составленные в соответствии с отраслевыми методиками;
8. копии документов, обосновывающих цены на основные используемые виды сырья и материалов;
9. копии документов, подтверждающих стоимость предоставляемых услуг (выполняемых работ), включаемых в себестоимость;
10. другие расчеты и документы в зависимости от отраслевых особенностей устанавливаемых тарифов на услуги (работы), в том числе утвержденные нормы расхода материальных ресурсов и нормы времени на выполнение услуг (работ) и другие расчетные и (или) утвержденные нормативы;
11. основные финансовые показатели деятельности муниципальной организации за предыдущий отчетный период согласно формам бухгалтерской и статистической отчетности;
12. копия сметы доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам на текущий год (для бюджетных учреждений);
13. расчет ожидаемой суммы прибыли и направления использования полученной прибыли в случае, если предлагаемый к утверждению размер прибыли (уровень рентабельности) превышает 20 процентов суммы экономически обоснованных расходов;
14. в случае, если Заявитель не прикладывает к заявлению документы и материалы, указанные в подпунктах 3-13 настоящего пункта, то необходимо приложить пояснительную записку с обоснованием невозможности и (или) нецелесообразности представления данных документов и материалов. При этом администрация городского округа вправе провести оценку обоснованности непредоставления документов и материалов и вынести решение об отклонении принятия заявления к рассмотрению до момента предоставления полного или минимально необходимого пакета документов и материалов;
15. проект постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края об утверждении тарифов на услуги (работы) (далее - проект постановления администрации городского округа об утверждении тарифов на услуги (работы));

5.3. При рассмотрении заявлений об установлении тарифов администрация городского округа вправе запросить другие дополнительные документы, обосновывающие уровень тарифов на услуги (работы), указав формы их предоставления и требования к ним, а Заявитель обязан их предоставить.

5.4. Все представленные документы, обосновывающие материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером Заявителя (при наличии), а также лицом, ответственным за составление расчетов.

5.5. В случае если Заявителем предлагается утвердить тарифы в связи с созданием новой муниципальной организации (или по новой услуге (работе)) отчетные калькуляции к заявлению не прилагаются.

5.6. В случае если Заявителем предлагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются обосновывающие материалы и документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 11, 12, 15 пункта 5.2 настоящего Порядка, и в пояснительной записке указывается обоснование величины применяемых индексов цен.

6. Применение метода индексации более 2 раз подряд допустимо по предварительному согласованию с заместителем главы администрации городского округа или начальником отдела администрации городского округа (при отсутствии заместителя главы), курирующим деятельность Заявителя.

При применении метода индексации Заявитель проводит мониторинг цен на аналогичные услуги (работы), действующие на территории Советского городского округа Ставропольского края и (или) на территории других муниципальных образований Ставропольского края. Результаты соответствующего мониторинга представляются в администрациюгородского округа одновременно с подачей заявления.

7. Ответственность за достоверность обосновывающих материалов и документов, представленных для обоснования установления тарифов на услуги (работы) возлагается на Заявителя.

8. Заявитель представляет в администрацию городского округа заявление об установлении тарифов на услуги (работы), обосновывающие материалы и документы не менее чем за 2 (два) месяца до дня предполагаемого введения в действие предлагаемых для установления тарифов на услуги (работы).

9. Срок рассмотрения заявлений, обосновывающих материалов составляет не более 45 дней со дня их представления в полном объеме.

10. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заявления, администрация городского округа направляет Заявителю уведомление о необходимости доработки материалов и (или) документов в случае, если по результатам рассмотрения и проверки заявления, обосновывающих материалов и документов установлено:

1. наличие противоречивой или недостоверной информации, указанной в заявлении и (или) обосновывающих материалах и документах;
2. осуществление Заявителем расчета тарифов на услуги (работы) с нарушением требований, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком;
3. неполное подтверждение и (или) обоснование плановых и (или) фактических расходов на выполнение работ (услуг).

11. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о доработке заявления и (или) обосновывающих материалов (документов), предоставляет доработанные заявление и (или) обосновывающие материалы и документы с устранением недостатков, указанных в таком уведомлении.

12. При доработке Заявителем заявления и (или) обосновывающих материалов, документов в пределах срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, однократно, срок рассмотрения заявления не приостанавливается. При превышении срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) неоднократном предоставлении дополнительных и (или) доработанных документов, срок рассмотрения заявления увеличивается на количество дней с момента их запроса до момента их поступления.

13. Администрация городского округа направляет Заявителю заключение об отказе в установлении тарифов на услуги (работы) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в пределах срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка, если при проверке заявления и (или) обосновывающих материалов, документов установлено следующее:

1. Заявителем представлено заявление на установление тарифов на услуги (работы), установление которых не отнесено к полномочиям администрации городского округа;
2. несоответствие перечня предоставляемых (выполняемых) услуг (работ) уставной деятельности муниципальной организации, либо у муниципальной организации отсутствует лицензия на данный вид деятельности (при необходимости);
3. отсутствие оснований для установления тарифов на услуги (работы), предусмотренных пунктом 3 Порядка принятия решений об установлении тарифов;
4. Заявителем в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, не предоставлено доработанное заявление и (или) обосновывающие материалы, документы;
5. допущены другие нарушения настоящего Порядка и (или) Порядка принятия решений об установлении тарифов.

14. После устранения недостатков, изложенных в уведомлении об отказе в установлении тарифов на услуги (работы), муниципальная организация вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

15. При отсутствии оснований для отказа в установлении тарифов на услуги (работы), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, заключение об установлении тарифов на услуги (работы) направляется Заявителю для организации подписания проекта постановления администрации городского округа об утверждении соответствующих тарифов на услуги (работы). Проект данного постановления вносит заместитель главы администрации Советского городского округа Ставропольского края или начальник отдела администрации Советского городского округа Ставропольского края (при отсутствии заместителя главы), курирующий деятельность муниципальной организации.

16. Рассмотрение заявления осуществляют: управление образования администрации Советского городского округа Ставропольского края (в части тарифов на услуги (работы) образовательных муниципальных организаций); отдел экономического развития администрации Советского городского округа Ставропольского края (в части тарифов на услуги (работы) муниципальных организаций других отраслей).

17. При рассмотрении заявления:

1) проводится проверка представленных Заявителями документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) осуществляется (в случае необходимости) подготовка запросов о предоставлении Заявителями дополнительных сведений с обоснованием такого запроса, уведомлений о необходимости доработки материалов и (или) документов (в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка).

По итогам рассмотрения заявления подготавливается заключение об установлении тарифов на услуги (работы) или в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, об отказе в установлении тарифов на услуги (работы).

18. Споры, возникающие при рассмотрении заявления, по письменному обращению Заявителя разрешаются на совещании у Главы Советского городского округа Ставропольского края или определенного им заместителя главы администрации Советского городского округа Ставропольского края.

19. Руководители муниципальных организаций несут ответственность за соблюдение норм и требований, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством*.*

Заместитель главы администрации

Советского городского округа

Ставропольского края А.А. Лазько