Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |  г. Зеленокумск | № \_\_\_\_ |

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Советском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 1 части 4 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981&dst=100180) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329684) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 51-кз «О наделении Советского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» администрация Советского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые [требования](#P35) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Советском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края:

 от 21 декабря 2017 г. № 1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Советском городском округе Ставропольского края»;

от 20 декабря 2019 г. № 1672 [«О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Советском городском округе Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2017 г. № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=158877)»;

 от 21 декабря 2022 г. № 1607 «О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Советском городском округе Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2017 г. № 1».

3. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского муниципального округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Носоченко Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Советского

муниципального округа

Ставропольского края С.В. Гультяев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫпостановлениемадминистрации Советскогомуниципального округаСтавропольского краяот \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ |

ТРЕБОВАНИЯ

К порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Советском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в Советском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края:

а) администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа), которой утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Советского муниципального округа Ставропольского края), (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края, подведомственными им муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями Советского муниципального округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд.

 (далее - правовые акты администрации округа);

б) главных распорядителей средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – главные распорядители), которыми утверждаются:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым главными распорядителями и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Советского муниципального округа Ставропольского края.

(далее - правовые акты главных распорядителей).

II. Порядок разработки, принятия правовых актов

администрации округа и их содержание

2.1. Правовые акты администрации округа, предусмотренные [подпунктом «а» пункта 1](#P45).1 настоящих Требований, разрабатываются финансовым управлением администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление) в форме проекта постановления администрации округа.

2.2. Согласование проектов правовых актов администрации округа осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации округа.

2.3. Главные распорядители согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P49).1 Требований, с субъектами планирования, в ведении которых они находятся.

2.4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P44).1 Требований, в соответствии с [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329684&dst=100035) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация округа, главные распорядители размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией округа, главными распорядителями и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P44).1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Администрация округа, главные распорядители рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#P61) 2.5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.7. Администрация округа, главные распорядители не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5. Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

2.8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация округа, главные распорядители при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P44).1 Требований.

2.9. Главные распорядители до 1 апреля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P49).1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#P50).1 Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением.

2.10. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1.1](#P49) Требований, пересматриваются при необходимости.

2.11. Администрация округа, главные распорядители в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P49).1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.12. Изменения в правовые акты вносятся в следующих случаях:

2.12.1. Администрации округа:

1) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации округа было невозможно.

2.12.2. Главных распорядителей:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов администрации округа, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1.1](#P45) настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта главного распорядителя было невозможно.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P49).1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.13. Постановление администрации округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией округа и главными распорядителями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.14. Постановление администрации округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией округа;

в) требование об определении главными распорядителями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.15. Правовые акты администрации округа, главных распорядителей, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самой администрацией округа и главными распорядителями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.16. Администрация округа, главные распорядители разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

2.17. Правовые акты администрации округа, главных распорядителей, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.18. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P49).1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками.

2.19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель Главы

администрации Советского

муниципального округа

Ставропольского края Е.А. Носоченко