![Советский р-н (герб)2[1]]()

**СОВЕТ**

**депутатов Советского городского округа**

 **Ставропольского края**

**РЕШЕНИЕ**

 24 августа 2018 г. № 174

г. Зеленокумск

О Благодарности Совета депутатов

Советского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Советского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Советского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о Благодарности Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в форме размещения на официальном Интернет-Портале Советского городского округа Ставропольского края на странице Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края в разделе «Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов» и в муниципальных библиотеках.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном Интернет-Портале Советского городского округа Ставропольского края на странице Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края в разделе «Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов».

Заместитель Председателя Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края О.А.Смышляева

Приложение

к решению Совета депутатов

 Советского городского округа

Ставропольского края

от 24 августа 2018 г. № 174

Положение

О Благодарности Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края

1. В целях поощрения граждан, организаций и их коллективов за заслуги в развитии экономики Советского городского округа, социально-культурном строительстве, муниципальном управлении, содействии деятельности правоохранительных органов, сфере защиты прав и свобод граждан на территории Советского городского округа, за успехи в организации предпринимательской деятельности, активное участие в благотворительной и общественной деятельности Советского городского округа устанавливается вид поощрения Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края (далее соответственно поощрение Совета депутатов):

- Благодарность Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края;

2. Поощрение Совета депутатов приурочивается к государственным и профессиональным (отраслевым) праздникам, юбилейным датам организаций, юбилейным датам граждан, праздничным дням.

3. Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать десятилетие и другие последующие пятилетия со дня образования.

4. Поощрения Совета депутатов производится на основании ходатайства о поощрении ([Приложение](#sub_1002) ). Ходатайство о поощрении Совета депутатов направляется на имя Председателя Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края.

5. Поощрение Совета депутатов оформляется постановлением председателя Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края.

6. С ходатайством о поощрении Совета депутатов могут обращаться депутаты Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, постоянные комиссии Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, администрация Советского городского округа Ставропольского края и ее подразделения со статусом юридического лица, организации, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

7. Ходатайство о поощрении Совета депутатов гражданина и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (полностью);

б) дата рождения (число, месяц, год);

в) должность (согласно штатному расписанию);

г) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

д) звание (для военнослужащих);

е) образование;

ж) ученая степень, ученое звание (если имеется);

з) трудовой стаж в организации, инициировавшей обращение о поощрении (не менее одного года);

и) адрес регистрации (проживания);

к) характеристика с указанием личного вклада гражданина в одну из сфер деятельности, указанных в [пункте 1](#sub_101) настоящего Положения;

л) сведения о наградах и поощрениях (если имеются);

м) предполагаемая дата вручения поощрения;

8. Ходатайство о поощрении Совета депутатов организации или ее коллектива и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

а) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

б) фамилия, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

в) информация о вкладе в социально-экономическое развитие Советского городского округа, производственных показателей, безубыточности деятельности организации за год, предшествующий году, в котором производится поощрение;

г) краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

9. Документы о поощрении Совета депутатов заверяются подписью руководителя организации и печатью организации.

10. К обращению о поощрении Совета депутатов, принятому коллегиальным органом, прилагается соответствующее решение указанного органа.

11. Ходатайство о поощрении Совета депутатов, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка, к рассмотрению не принимается.

12. Рассмотрение ходатайства о поощрении Совета депутатов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется ответственным сотрудником аппарата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края.

Ответственный сотрудник аппарата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края в течении пяти рабочих дней проверяет соответствие (несоответствие) представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

При несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, ответственный сотрудник аппарата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края готовит ответ заявителю, обратившемуся с ходатайством о поощрении Совета депутатов о несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением. При этом представленные документы подлежат возврату заявителю.

13. При соответствии представленных документов, требованиям, установленным настоящим Положением Председатель Совета депутатов рассматривает представленные документы и принимает решение о поощрении Совета депутатов либо отказе в поощрении Совета депутатов.

14. Вручение поощрения Совета депутатов осуществляется в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края или по поручению заместителем председателя Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края.

15. В случае утраты поощрения Совета депутатов дубликат, как правило, не выдается.

16. Учет и регистрацию поощренных лиц осуществляет аппарат Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края.

17. Расходы, связанные с осуществлением поощрений Совета депутатов осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Советского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год на данные цели.

Приложение

к [Положению](#sub_1000) о Благодарности

Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края

Ходатайство
о поощрении Благодарностью Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, структурного подразделения)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Образование, ученая степень, ученое звание (указывать не обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебное заведение, когда окончил(а), специальность)

5. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден (а) и когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж работы в организации, коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного(ой) к поощрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда, номер протокола собрания)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) | Председатель (секретарь) собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |