**СОВЕТ**

 **депутатов Советского городского округа**

 **Ставропольского края**

**РЕШЕНИЕ**

29 мая 2018 г. № 141

г. Зеленокумск

Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления осуществляемого на территории Советского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского городского округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2018 г. № 119 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Советском городском округе Ставропольского края» и от 27 апреля 2018 г. № 122 «Об установлении границ территорий для осуществления территориального общественного самоуправления в Советском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Советского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления осуществляемого на территории Советского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Уполномочить администрацию Советского городского округа Ставропольского края на осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления.

3. Обнародовать настоящее решение в форме размещения на официальном Интернет-Портале Советского городского округа Ставропольского края в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Совет депутатов Советского городского округа Ставропольского края» и в муниципальных библиотеках.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в форме размещения на официальном Интернет-Портале Советского городского округа Ставропольского края в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Совет депутатов Советского городского округа Ставропольского края».

Глава Советского городского округа

Ставропольского края С.Н. Воронков

Председатель Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края В.П. Немов

Приложение

к решению Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края

 от 29 мая 2018г. № 141

Порядок

регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Советского городского округа

Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского городского округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2018 г. № 119 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Советском городском округе Ставропольского края» и от 27 апреля 2018 г. № 122 «Об установлении границ территорий для осуществления территориального общественного самоуправления в Советском городском округе Ставропольского края», и определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Советского городского округа Ставропольского края (далее – Устав ТОС).

1.2. Подготовка Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений осуществляется населением, проживающим на территории Советского городского округа Ставропольского края, самостоятельно.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющим регистрацию Устава ТОС, является администрация Советского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация).

1.4. Устав ТОС, изменения и дополнения в Устав ТОС, сведения, включенные в реестр Уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

1. Устав ТОС

2.1. Устав ТОС подлежит обязательной регистрации Администрацией.

2.2. В Уставе ТОС устанавливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;

 - цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);

- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

- порядок принятия решений;

- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения осуществления ТОС.

3. Порядок представления Устава ТОС для регистрации

3.1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в Администрацию в течение 10 дней со дня его принятия.

3.2. Для регистрации Устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (далее - заявитель), представляет в Администрацию следующий комплект документов:

- [заявление](#Par115) о регистрации Устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста Устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3.3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.4. При получении комплекта документов представителем Администрации оформляются два экземпляра [расписки](#Par146) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается перечень принятых документов, дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

3.5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом](#Par21) 3.2 настоящего раздела, специалист Администрации, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

3.6. Администрация не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

4. Порядок регистрации Устава ТОС

4.1. Администрация в течение 30 дней рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу Устава ТОС, а также, в случае необходимости, проверку в установленном действующим законодательством порядке подлинности представленных документов и принимает решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

4.2. Решение об отказе в регистрации Устава ТОС принимается только при несоответствии представленных документов требованиям действующего законодательства. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов приостанавливается до устранения нарушений.

4.3. Решение о регистрации Устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением Администрации. Датой регистрации Устава ТОС является дата принятия соответствующего постановления Администрации. В случае принятия решения о регистрации Устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в [журнал](#Par192) регистрации Уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Порядку;

б) в реестр Уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

4.4. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров Устава ТОС делается отметка о регистрации путём проставления на титульном листе Устава ТОС следующей надписи:

« «Зарегистрировано»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Регистрационный номер \_\_\_

 Глава (заместитель главы Администрации)

 Советского городского округа

 Ставропольского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.»

 (фамилия, инициалы) (подпись)

4.5. Устав ТОС вступает в силу со дня регистрации.

4.6. Администрация обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

5. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации Устава ТОС

5.1. Постановление Администрации о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

5.2. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписке о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, Постановление Администрации о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в Администрации.

5.3. Постановление Администрации о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию Устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Администрации с подписью Главы Советского городского округа (заместителя главы Администрации);

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, заявителю не возвращаются и хранятся в Администрации.

5.4. Отказ Администрации в регистрации Устава ТОС не является препятствием для повторного представления Устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации Устава ТОС.

5.5. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации Устава ТОС (изменений и дополнений в Устав ТОС) могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

6. Регистрация изменений и дополнений в Устав ТОС

6.1. При внесении изменений и дополнений в Устав ТОС процедура регистрации таких изменений и дополнений производится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для регистрации Устава, с учетом следующих особенностей:

6.1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений и дополнений представляются две копии Устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного Устава.

6.1.2. В случае регистрации изменений и дополнений заявителю выдаются Устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Администрации, с подписью Главы Советского городского округа Ставропольского края (заместителя главы Администрации) и ранее зарегистрированный Устав ТОС, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации, с подписью Главы Советского городского округа Ставропольского края (заместителя Главы Администрации), второй экземпляр Устава ТОС в новой редакции хранится в Администрации;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного Устава ТОС и один экземпляр представленного на регистрацию Устава ТОС в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в Администрации.

7. Выдача копий Устава ТОС

7.1. При обращении лица, уполномоченного ТОС или действующим законодательством, за выдачей копии Устава соответствующего ТОС копия Устава заверяется печатью Администрации с подписью Главы Советского городского округа Ставропольского края (заместителя главы Администрации) и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

8. Прекращение деятельности ТОС

8.1. При прекращении деятельности ТОС в 10-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Администрацию:

- заявление с уведомлением о прекращении деятельности ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении деятельности ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр Устава ТОС, выданный при регистрации Устава ТОС.

8.2. В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и Уставом ТОС, правовой акт о регистрации Устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов ТОС и реестр Уставов ТОС.

8.3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения в форме постановления Администрации о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава ТОС.

Приложение 1

к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления, осуществляемого на территории

Советского городского округа Ставропольского края,

утвержденному решением Совета депутатов

Советского городского округа Ставропольского края

от 29 мая 2018 г. № 141

Главе Советского городского округа

Ставропольского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью)*

действующего на основании решения собрания/конференции

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.) граждан,

осуществляющих учреждаемое ТОС на территории,

установленной решением Советом депутатов

Советского городского округа Ставропольского края от 27.04.2018 г. № 122

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления

 № \_\_\_\_\_ Советского городского округа Ставропольского края, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края № 122 от 27.04.2018г. , принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан, протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. *(собрания/конференции)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

 Приложение 2

к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления, осуществляемого на территории

Советского городского округа Ставропольского края,

утвержденному решением Совета депутатов

Советского городского округа Ставропольского края

от 29 мая 2018 г. № 141

РАСПИСКА

в получении документов о регистрации

Устава территориального общественного самоуправления № \_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Советский городской округ Ставропольского края

 (дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию Советского городского округа Ставропольского края подано заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления № \_\_ Советского городского округа Ставропольского края, осуществляемого на территории, установленной решением депутатов Советского городского округа Ставропольского края № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением (собрания/конференции) граждан, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

 Приложение 3

 к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления, осуществляемого на территории

Советского городского округа Ставропольского края,

утвержденному решением Совета депутатов

Советского городского округа Ставропольского края

от 29 мая 2018 г. № 141

ФОРМА

журнала регистрации Уставов территориального общественного самоуправления

 1. Форма титульного листа 2. Внутреннее оформление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование территориального общественного самоуправления | № и дата постановления о регистрации Устава | № и дата решения Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского краяоб установлении территории (границ) | подпись лица, внесшего запись | Отметка о ликвидации |
| № и дата правового акта о признании утратившим силу постановления о регистрации Устава | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Администрация Советского городского округа Ставропольского краяЖУРНАЛрегистрации Уставов территориального общественного самоуправленияСоветского городского округа Ставропольского краяНачат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ гОкончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

Приложение 4

 к Порядку регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления, осуществляемого на территории

Советского городского округа Ставропольского края,

утвержденному решением Совета депутатов

Советского городского округа Ставропольского края

от 29 мая 2018 г. № 141

РЕЕСТР

Уставов территориального общественного самоуправления

1. Регистрационный номер Устава ТОС № \_\_\_: \_\_\_\_\_

2. Дата регистрации Устава ТОС № \_\_: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

3. Дата утверждения Устава ТОС № \_\_\_ собранием (конференцией) граждан: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

4. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление № \_\_\_ Советского городского округа Ставропольского края. Сокращенное наименование: ТОС № \_\_\_\_\_.

5. Адрес территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления территориального общественного самоуправления на момент утверждения Устава ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего Устав ТОС для регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и получившего зарегистрированный Устав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего Устав ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

10. Информация о внесении изменений в Устав ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_