

**СОВЕТ**

**депутатов Советского городского округа**

**Ставропольского края**

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 г. № 343

г. Зеленокумск

О внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края»

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Совет депутатов Советского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции:

«Об оплате труда выборных должностных лиц, депутатов Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края».

1.2. Подпункт 1.3 решения изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края согласно приложению 3 к настоящему решению».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок оплаты труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края, утвержденный решением.

3. Обнародовать настоящее решение в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении 60 дней со дня официального обнародования в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

Глава Советского

городского округа

Ставропольского края С.Н. Воронков

Председатель Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края В.П. Немов

Утверждены

решением Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края

от 24 декабря 2019 г. № 343

Изменения

в Порядок оплаты труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края, утвержденный решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 33 «Об оплате труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края».

2. В разделе I «Общие положения»:

2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, выборные должностные лица, муниципальные служащие) разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».».

2.2. В пункте 1.2 слова «(далее – дополнительные выплаты)» исключить.

2.3. В пункте 1.4 слова «Главы Советского городского округа Ставропольского края (далее – Глава округа) заменить словами «администрации Советского городского округа Ставропольского края».

3. В разделе 2 «Порядок осуществления дополнительных выплат»:

3.1. В пункте 2.1.7:

3.1.1. Подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) выборным должностным лицам - на основании правового акта председателя Совета, принимаемого с учетом решения комиссии по исчислению стажа работы для установления надбавки за выслугу лет, определению размеров надбавки за особые условия деятельности и иных выплат выборным должностным лицам (далее – комиссия Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат), создаваемой из числа председателей постоянных комиссий Совета, которые из своего состава выбирают председателя и секретаря.

Основанием для рассмотрения на заседании комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат вопросов о подтверждении соответствия периодов работы (службы) выборного должностного лица периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, и установлении надбавки за выслугу лет являются соответственно письменное обращение выборного должностного лица и представление председателя Совета, направленные в комиссиюСовета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат.

По результатам рассмотрения обращения и (или) представления комиссия Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат подтверждает (не подтверждает) соответствие периодов работы (службы) выборного должностного лица периодам работы (службы) на должностях, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, и рекомендует председателю Совета установить выборному должностному лицу надбавку за выслугу лет либо отказать в её установлении с указанием причин отказа.

Для рассмотрения обращения и (или) представления комиссия Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат вправе пригласить на свое заседание выборное должностное лицо обращение которого подлежит рассмотрению или в отношении которого внесено представление.

Заседание комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат правомочно, если на нем присутствует большинство ее состава. Решение комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Заседание комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

На основании протокола заседания комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат председатель Совета издает правовой акт об установлении размера надбавки за выслугу лет выборному должностному лицу;».

3.1.2. Подпункт 3) исключить.

3.1.3. В абзаце третьем подпункта 5) слова «кадровой службы» заменить словами «специалиста, ответственного за ведение кадровой работы».

3.2. Пункт 2.1.10 изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Ответственность за своевременный пересмотр выборным должностным лицам, муниципальным служащим размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу (специалиста, ответственного за ведение кадровой работы) аппарата Совета, соответствующего муниципального органа.».

3.3. Пункт 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.11. В стаж работы выборного должностного лица, в стаж муниципальной службы муниципального служащего могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы выборным должностным лицам, муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей (далее – иные периоды работы). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Решение о зачете в стаж работы выборного должностного лица, в стаж муниципальной службы муниципального служащего аппарата Совета иных периодов работы принимается председателем Совета на основании решения комиссии, создаваемой правовым актом Совета, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов о зачете в стаж работы (стаж муниципальной службы) иных периодов работы, и оформляется правовым актом председателя Совета.

Решение о зачете в стаж муниципальной службы муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе, принимается Главой Советского городского округа Ставропольского края (далее – Глава округа) на основании решения комиссии, создаваемой распоряжением администрации округа, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов о зачете в стаж работы (стаж муниципальной службы) иных периодов работы, и оформляется распоряжением администрации округа.

Документами, подтверждающими время работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности выборным должностным лицом или муниципальным служащим, помимо документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, являются документы, подтверждающие содержание трудовых обязанностей на вышеуказанных должностях.».

3.4. В абзаце пятом пункта 2.1.12 слова «администрации района» заменить словами «администрации округа».

3.5. Дополнить пунктом 2.1.13 следующего содержания:

«2.1.13. В администрации округа может быть создана единая комиссия по вопросам установления соответствия периодов работы периодам работы (трудовой деятельности), установленным нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, и по вопросам зачета в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.».

3.6. Подраздел 2.2 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (для выборных должностных лиц), за особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих)» изложить в следующей редакции:

«2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (для выборных должностных лиц), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих)

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности, ежемесячная надбавка к должному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия) исчисляется в процентном отношении от должностного оклада выборного должностного лица или муниципального служащего и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце**:**

выборному должностному лицу, муниципальному служащему, замещающему должность высшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 150 до 250 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность главной группы должностей муниципальной службы, - в размере от 120 до 220 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность ведущей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность старшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 80 до 180 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность младшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 60 до 160 процентов должностного оклада**.**

2.2.2. При переводе муниципального служащего на должность, относящуюся к той же либо более высокой группе должностей муниципальной службы, надбавка за особые условия устанавливается не ниже ранее назначенной надбавки за особые условия.

2.2.3. Основными показателями (критериями) для установления, изменения (увеличения, уменьшения) размера надбавки за особые условия выборным должностным лицам, муниципальным служащим являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности выборного должностного лица, муниципального служащего;

сложный и напряженный характер работы выборного должностного лица, муниципального служащего (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения выборным должностным лицом, муниципальным служащим должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение выборным должностным лицом, муниципальным служащим значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

выполнение выборным должностным лицом, муниципальным служащим работы, требующей повышенного внимания;

результативность профессиональной служебной деятельности выборного должностного лица, муниципального служащего, его личный вклад в решение поставленных задач.

Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера надбавки за особые условия выборному должностному лицу, муниципальному служащему указываются в представлении об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки выборному должностному лицу, муниципальному служащему.

2.2.4. Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия выборному должностному лицу вносится председателем Совета в комиссию Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат.

Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в аппарате Совета вносится председателем Совета в комиссию по установлению надбавки за особые условия, образованную в аппарате Совета.

Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в аппарате администрации округа, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа, вносится в комиссию по установлению надбавки за особые условия, образованную в аппарате администрации округа:

- Главой округа – в отношении муниципального служащего, замещающего должность высшей группы должностей муниципальной службы;

- заместителем главы администрации округа или управляющим делами администрации округа, курирующим деятельность муниципального служащего, - в отношении муниципального служащего, замещающего должность главной группы должностей муниципальной службы в аппарате администрации, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа; а при отсутствии должностного лица, курирующего деятельность муниципального служащего – управляющим делами администрации округа;

- руководителем структурного подразделения аппарата администрации – в отношении подчиненного муниципального служащего, замещающего должность ведущей, старшей или младшей групп должностей муниципальной службы, а при непосредственном подчинении муниципального служащего Главе округа – управляющим делами администрации округа.

Представление об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия муниципальному служащему, замещающему должность ведущей, старшей или младшей групп должностей муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа, вносится непосредственным руководителем муниципального служащего либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, в комиссию по установлению надбавки за особые условия, образованную в соответствующем отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа.

Состав комиссии по установлению надбавки за особые условия и порядок её работы утверждается соответственно правовым актом Совета или муниципального органа.

2.2.5. Решение об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера надбавки за особые условия принимается на основании протокола соответствующей комиссии по установлению надбавки за особые условия:

- выборным должностным лицам, муниципальным служащим аппарата Совета - председателем Совета, и оформляется правовым актом председателя Совета;

- муниципальным служащим аппарата администрации округа и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа – Главой округа, и оформляется распоряжением администрации округа;

- муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа - руководителем соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа и оформляется приказом отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа.

2.2.6. Изменение (увеличение, уменьшение) надбавки за особые условия выборным лицам и муниципальным служащим осуществляется не ранее чем через 3 месяца со дня её установления или её последнего изменения (увеличения, уменьшения), за исключением случаев установления надбавки муниципальным служащим, назначенным на должность муниципальной службы нижестоящей группы.

2.2.7. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности.

2.2.8. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка выборного должностного лица или муниципального служащего.».

3.7. Подраздел 2.3 «Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну» дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну к должностному окладу являются:

правовой акт председателя Совета – в отношении выборных должностных лиц и муниципальных служащих аппарата Совета;

правовой акт администрации округа – в отношении муниципальных служащих аппарата администрации округа и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа;

правовой акт отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа – в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа.».

3.8. Подраздел 2.4 «Ежемесячное денежное поощрение» изложить в следующей редакции:

«2.4. Ежемесячное денежное поощрение

2.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается выборным должностным лицам и муниципальным служащим к должностному окладу в целях социальной защищенности выборных должностных лиц, муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров и в порядке компенсации соответствующих ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, и выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

2.4.2. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания выборного должностного лица, муниципального служащего и устанавливается со дня назначения на должность.

2.4.2.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов по замещаемой выборной должности) |
| Глава Советского городского округа  Ставропольского края  Председатель Совета депутатов Советского городского округа  Ставропольского края | 3,0  3,0 |
| Депутат Совета депутатов  Советского городского округа  Ставропольского края | 2,0 |

2.4.2.2. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы) |
| Заместитель главы  администрации | 2,8 |
| Управляющий делами | 2,8 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 2,8 |
| Руководитель управления, отдела (со статусом юридического лица) | 2,7 |
| Заместитель руководителя управления, отдела (со статусом юридического лица) | 2,2 |
| Руководитель отдела (без статуса юридического лица) | 2,2 |
| Заместитель руководителя отдела (без статуса юридического лица)  Руководитель структурного подразделения управления, отдела  Заместитель руководителя структурного подразделения управления, отдела  Консультант  Инспектор контрольно-счетного органа  Главный специалист  Ведущий специалист  Специалист I категории  Специалист II категории  Специалист | 2,0 |

2.4.3. Решение об установлении ежемесячного денежного поощрения принимается в отношении:

выборных должностных лиц, муниципальных служащих аппарата Совета - председателем Совета, и оформляется правовым актом председателя Совета;

муниципальных служащих аппарата администрации округа и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа – Главой округа, и оформляется распоряжением администрации округа;

муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа - руководителем соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа и оформляется приказом отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа.

2.4.4. Правовой акт, которым установлено ежемесячное денежное поощрение, объявляется выборному должностному лицу, муниципальному служащему под роспись.

2.4.5. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.».

3.9. В подразделе 2.5 «Премия» пункты 2.5.1-2.5.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Премия по результатам работы является формой материального стимулирования эффективного добросовестного труда, а также поощрения за конкретный вклад выборных должностных лиц, муниципальных служащих в выполнение задач, стоящих перед Советом, муниципальными органами.

Премирование выборных должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Размер премии по результатам работы исчисляется из должностного оклада выборного должностного лица, муниципального служащего.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы премия по результатам работы исчисляется из должностного оклада по основной должности.

Выплата премии производится одновременно с заработной платой.

2.5.2. Премия по результатам работы выплачивается в размерах и на условиях, устанавливаемых соответствующими правовыми актами Совета, муниципальных органов.

Размер премии, установленный за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), не должен превышать трех должностных окладов выборного должностного лица, муниципального служащего.

Размер премии по результатам работы определяется по итогам оценки результатов работы выборного должностного лица, муниципального служащего.

2.5.3. Основными показателями (критериями) оценки результатов работы выборных должностных лиц, муниципальных служащих являются:

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

качественное и своевременное выполнение планов работы, заданий и поручений непосредственного или вышестоящего руководителя;

своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и контрольной информации;

отсутствие нарушений сроков и полноты рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц;

отсутствие фактов несоблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

отсутствие нарушений трудовой дисциплины, норм служебной этики, требований охраны труда;

внимательное и корректное отношение к посетителям, отсутствие обоснованных жалоб на работу.

Дополнительными критериями оценки результатов работы выборных должностных лиц и муниципальных служащих является проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей, внедрение новых форм и технологий работы, направленных на повышение качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

2.5.4. Решение о выплате премии по результатам работы председателю Совета, депутату Совета принимается председателем Совета на основании протокола комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат, и оформляется правовым актом председателя Совета.

Решение о выплате премии по результатам работы Главе округа принимается председателем Совета на основании ходатайства управляющего делами администрации округа, содержащего предложение о размере премии, и оформляется правовым актом председателя Совета.

Решение о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Совета принимается председателем Совета и оформляется правовым актом председателя Совета.

Решение о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим аппарата администрации округа и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа принимается Главой округа на основании ходатайства (служебной записки) непосредственного руководителя муниципального служащего или уполномоченного должностного лица, содержащего оценку результатов работы муниципального служащего за премируемый период и предложение о размере премии.

Решение о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации принимается руководителем соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа и оформляется правовым актом отраслевого (функционального) или территориального органа.

2.5.5. Выборные должностные лица, муниципальные служащие, допустившие несвоевременное и (или) некачественное выполнение должностных обязанностей, имеющие нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, привлеченные к дисциплинарной ответственности, лишаются премии по результатам работы полностью или частично за месяц, в котором было допущено нарушение, либо за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

В случае применения к выборному должностному лицу, муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора частичное лишение премии осуществляется в следующих размерах:

не менее 10 процентов – при применении замечания;

не менее 30 процентов – при применении выговора.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания является основанием для неприменения мер по лишению премии.

В случае применения к выборному должностному лицу, муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения по соответствующим основаниям премия по результатам работы не выплачивается.».

3.10. Подраздел 2.6 «Материальная помощь» дополнить пунктом 2.6.11 следующего содержания:

«2.6.11. Основанием для выплаты материальной помощи являются:

1) для председателя Совета, депутата Совета - правовой акт председателя Совета, принятый на основании протокола комиссии Совета по исчислению стажа, определению размеров дополнительных выплат;

2) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета – правовой акт председателя Совета;

3) для Главы округа - правовой акт председателя Совета;

4) для муниципальных служащих:

а) замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа – правовой акт администрации округа;

б) замещающих должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа – правовой акт руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа.».

3.11. Пункт 2.7 – исключить.

3.12. Пункт 2.8 считать пунктом 2.7.

3.13. В заголовке Приложения № 1 к Порядку слова «к Порядку оплаты труда выборного должностного лица, депутата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края» заменить словами «к Порядку оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы в Советском городском округе Ставропольского края».