ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  июля 2024 г. |  г.Зеленокумск |  №  |

О внесении изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 20

 В целях совершенствования разработки муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края, администрация Советского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 20 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу автоматизации и информационных технологий администрации Советского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном Интернет-Портале Советского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Экономика»/«Документы стратегического планирования»/«Муниципальные программы, программы».

3. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского муниципального округа Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Носоченко Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Советского муниципального

округа Ставропольского края С.В. Гультяев

Проект постановления вносит заместитель Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Носоченко Е.А.

Проект визируют:

Управляющий делами администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края В.В. Киянов

Начальник правового отдела

администрации Советского

муниципального округа

Ставропольского края М.А. Горбовцова

Начальник финансового управления

администрации Советского

муниципального округа

Ставропольского края Л.А. Кудряшова

Начальник отдела делопроизводства

и обращений граждан администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края А.А. Заика

Проект постановления вносит отдел экономического развития администрации Советского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрацииСоветского городского округа Ставропольского краяот «28» декабря 2017 г. № 20(в редакции постановления администрации Советского муниципального округа Ставропольского края от « » июля 2024 г. № ) |

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, программ Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ), правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, программ округа, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа, программа округа (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития округа.

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на достижение целей Программы (далее – подпрограммы Программы). В случае наличия подпрограммы Программы основные мероприятия должны предусматриваться только в подпрограмме, а в случае отсутствия подпрограмм основные мероприятия – в составе Программы.

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

Муниципальный проект (программа), а также ведомственный проект, соответствующие сфере реализации одной Программы, отражается в составе этой Программы в виде ее подпрограммы или основного мероприятия подпрограммы Программы.

Муниципальный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких программ, отражается в составе соответствующих Программ в виде их подпрограмм или основных мероприятий подпрограмм Программ.

5. Разработка, реализация Программы, внесение в нее изменений осуществляются ответственным исполнителем Программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, определенными администрацией округа в качестве ответственного исполнителя Программы в Перечне программ, планируемых к разработке (далее – соисполнители) и (или) муниципальными унитарными предприятиями округа, подведомственными учреждениями округа, общественными, научными и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами участвующими в реализации Программы (подпрограммы Программы) (далее – участники Программы).

6. Программа разрабатывается сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

7. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов администрации округа (далее – общественное обсуждение), утверждаемых правовым актом администрации округа.

Ответственные исполнители представляют информацию о результатах общественного обсуждения проекта Программы при направлении проекта Программы в установленном порядке в отдел экономического развития администрации округа (далее – отдел экономического развития) и финансовое управление администрации округа (далее – финансовое управление).

8. Программа утверждается постановлением администрации округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления округа. Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы,

ее разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается администрацией округа путем принятия правового акта администрации округа об утверждении перечня Программ (далее – перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

1) наименование Программ;

2) периоды реализации Программ;

3) наименование ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется отделом экономического развития по согласованию с финансовым управлением.

12. Предложения о разработке Программы и о её включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее – предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и органов местного самоуправления округа, вносятся ответственными исполнителями Программы в отдел экономического развития и финансовое управление до 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы, либо внесения изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел экономического развития и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают соответствующие заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел экономического развития в срок до 01 августа года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании одобренных отделом экономического развития и финансовым управлением предложений ответственных исполнителей формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ) и вносит его на рассмотрение в администрацию округа.

13. Принятие администрацией округа постановления об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 10 августа года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в перечень Программ осуществляется в течение текущего финансового года по следующим основаниям:

изменение законодательства;

изменение наименования органа местного самоуправления и его структуры;

изменение ответственного исполнителя или соисполнителя Программы.

15. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы в соответствии с Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ округа, утверждаемыми администрацией округа, по согласованию с финансовым управлением (далее – методические указания).

16. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и финансовым управлением.

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 15 августа года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы, в отдел экономического развития, финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный проект Программы с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований на их реализацию, согласованный со всеми соисполнителями, направляется не позднее 25 октября текущего года в отдел экономического развития, финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде. В случае если у соисполнителя имеются замечания к проекту Программы, то они прилагаются к проекту Программы.

Отдел экономического развития, финансовое управление в 20-дневный срок со дня поступления проекта Программы рассматривают его и в случае выявления нарушения требований, предусмотренных настоящим Порядком, проект Программы возвращают ответственному исполнителю Программы для устранения нарушений.

17. Согласование отделом экономического развития проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в  [пункте 24](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%BD%D1%8F%D0%B6%D0%BD%D0%B0%20%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%5CDownloads%5Cpst-311.docx#P106) настоящего Порядка.

Согласование финансовым управлением проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программ бюджетному прогнозу округа на долгосрочный период.

18.  При  наличии  замечаний  и  предложений,  указанных  в заключении отдела экономического развития и  (или)  финансового управления, ответственный исполнитель Программы совместно с  соисполнителями  Программы  (при необходимости) обеспечивает доработку проекта Программы в течение 5 рабочих дней.

Проект Программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и (или) финансового управления, направляется в отдел экономического развития и (или) финансовое управление на повторное согласование.

Повторное согласование отдела экономического развития и (или) финансового управления проекта Программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Программы, доработанного с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономического развития и (или) финансового управления.

19. Вместе с проектом Программы в отдел экономического развития, финансовое управление ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные и обосновывающие документы, содержащие:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа, её основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета округа по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств округа с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами администрации округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы – за счет привлечения внебюджетных источников и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов администрации округа и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) сведения об объемах средств бюджета округа, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в округе в рамках реализации Программы.

20. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает:

1) после получения положительных заключений отдела экономического развития и финансового управления проекта постановления об утверждении Программы направление на согласование (визирование) заинтересованным лицам;

2) после утверждения Программы в течение 10 дней со дня ее утверждения обеспечивает внесение информации, предусмотренной Программой, в автоматизированную информационную систему, предназначенную для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета округа;

3) обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

21. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя Программы по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы подлежат обязательному размещению на официальном Интернет-Портале округа и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный исполнитель Программы в течение 20 рабочих дней со дня размещения Программы на официальном сайте ответственного исполнителя Программы доводит до сведения отдела экономического развития, финансового управления информации, содержащие адрес страницы официального сайта ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

22. Программы, предлагаемые к финансированию за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, должны быть утверждены до 31 декабря текущего года.

III. Требования к содержанию Программы

23. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития округа и показателей их достижения в соответствии с государственными программами Ставропольского края, документами стратегического планирования Ставропольского края, округа, Стратегией социально-экономического развития округа, прогнозом социально-экономического развития округа на долгосрочный период, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, органов местного самоуправления округа;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития округа с учетом использования средств бюджета округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программы, объемов всех источников финансирования, внебюджетные источники, а также объемов налоговых расходов округа;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики округа с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с недостижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

24. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) приоритеты и цели реализуемой в округе муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа;

3) весовые коэффициенты целей Программы (задач подпрограммы Программы), указанные в пункте 27  настоящего Порядка;

4) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

5) характеристику основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;

6) информацию о муниципальных (или) ведомственных проектах (программах), реализуемых в рамках Программы;

7) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

8) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

9) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета округа;

10) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы РФ в бюджет округа на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

11) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

12) оценку объема налоговых расходов округа;

13) предельные объемы средств местного бюджета на исполнение долгосрочных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа).

25. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию Программ в случае установления федеральными органами исполнительной власти подобных требований (рекомендаций).

26. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы Программы) присваивается весовой коэффициент  коэффициент,  отражающий значимость (вес):

цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития округа в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития округа;

задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы (далее - весовой коэффициент).

27. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

28. Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы муниципальных услуг (работ), сводные значения показателей результативности применения мер государственного регулирования).

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

29. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа. Распределение бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программ (подпрограмм Программ) утверждается решением Совета депутатов округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

30. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами округа, регулирующими порядок формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

31. В ходе исполнения бюджета округа показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми актами округа для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа.

32. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться, в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий, учреждений округа, хозяйственных товариществ, общественных, научных и иных организаций, а также с учётом применения налоговых льгот и иных мер государственного регулирования.

33. Основные мероприятия подпрограмм Программы, предусматривающие строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, указываются без поадресного перечня объектов капитального строительства.

V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

34. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается по согласованию с соисполнителями Программы и отделом экономического развития до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития и финансовое управление.

35. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом экономического развития в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в отдел экономического развития и финансовое управление.

36. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости её корректировки, в соответствии с настоящим Порядком, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, а также изменениями в бюджете округа;

2) реализацией решений администрации округа по итогам мониторинга хода реализации Программ и оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет округа;

4) утверждением новых правил предоставления субсидий или корректировкой действующих правил предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

 5) включением в Программу новых подпрограмм Программы и (или) основных мероприятий подпрограмм Программы или исключением подпрограмм и основных мероприятий, включением муниципальных проектов и (или) региональных проектов (в части территории округа);

 6) включением в Программу показателей решения задач подпрограммы Программы и (или) объемов и источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий подпрограммы Программы, соответствующих показателям, результатам и объемам финансового обеспечения реализации муниципальных проектов и (или) региональных проектов (в части территории округа), отраженных в виде основных мероприятий подпрограммы Программы и паспорта которых утверждены в порядке, предусмотренном Положением о муниципальном проектном офисе в округе, утвержденным постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 40 «Об организации проектной деятельности в Советском городском округе Ставропольского края» и уточнением таких показателей и (или) объемов и источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий подпрограммы Программы по результатам внесения изменений в муниципальные проекты и (или) региональные проекты (в части территории округа);

 7) изменением законодательства.

37. Внесение изменений в Программу согласовывается отделом экономического развития и финансовым управлением путем подписания проекта постановления администрации округа о внесении изменений в Программу.

Изменения, вносимые в Программу в части финансового обеспечения реализации Программ, утверждаются в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решений Совета депутатов округа о внесении изменений в Решение Совета депутатов округа о бюджете округа в течение текущего года и Решения Совета депутатов округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, за исключением последних в финансовом году решений Совета депутатов округа о бюджете округа на текущий, а также на очередной финансовый год и плановый период. Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются не позднее 01 февраля.

В случае включения в Программу новых основных мероприятий подпрограммы Программы, индикаторов достижения целей Программы или показателей решения задач подпрограмм Программы при внесении изменений в Программу по основаниям, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, в отдел экономического развития вместе с проектом изменений, вносимых в Программу, направляются актуализированные документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

38. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел экономического развития ежеквартально (за исключением IV квартала) осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее – мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы представляет ежеквартально (за исключением 4 квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы и предложения по итогам проведенного мониторинга.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением 4 квартала), в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

39. Финансовое управление представляет ежеквартально (за исключением 4 квартала) в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой методическими указаниями.

40. Отдел экономического развития ежеквартально, в срок до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала), вносит для рассмотрения Главе округа результаты мониторинга хода реализации Программ и предложения по итогам проведенного мониторинга.

41. При необходимости, в соответствии с поручениями Главы округа ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации округа.

42. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) подготавливается в соответствии с методическими указаниями ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным. Годовой отчет направляется в отдел экономического развития и финансовое управление.

43. Годовой отчет должен содержать:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) программы;

в) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

г) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

ж) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу;

з) предложения об изменении форм и методов управления реализацией программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий, о начале реализации новых мероприятий или о досрочном прекращении программы в целом;

и) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

44. Ответственные исполнители Программ ежегодно (в течение 1-го полугодия) выносят рассмотрение результатов реализации Программ на заседание администрации округа.

45. Финансовое управление в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию Программ.

46. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

47. Финансовое управление ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, программ округа, утверждаемой постановлением администрации округа (далее – оценка эффективности реализации Программ), и направляет Главе округа, отделу экономического развития и ответственным исполнителям Программ результаты оценки эффективности реализации Программ и  при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансирования Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных мероприятий Программ или Программ в целом.

48. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов федерального, краевого и местного бюджетов на реализацию Программы, фактических объемов налоговых расходов округа, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы, определяющих качество управления Программой.

49. На  основании годовых отчетов и результатов  оценки эффективности реализации Программ отдел экономического развития ежегодно осуществляет подготовку сводного  годового доклада о ходе  реализации  и об оценке эффективности Программ (далее – сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) результаты  реализации основных мероприятий  подпрограмм Программ, муниципальных проектов и (или) региональных проектов (в части территории округа);

3) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программ за отчетный год;

4) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета и бюджета Фонда на реализацию Программ, фактических объемов налоговых расходов, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

5) оценку эффективности реализации Программ;

6) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития округа, приоритезации целей Программы (при необходимости).

50. Отдел экономического развития  ежегодно, в  срок до 15 апреля  года, следующего за отчетным, направляет Главе округа, заместителю Главы администрации, курирующему вопросы реализации Программы, сводный годовой доклад.

51.  По  итогам рассмотрения  сводного годового доклада  финансовое управление по  предложению Главы округа, заместителя Главы администрации округа, курирующего вопросы реализации Программы, может принять  решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов   бюджетных  ассигнований  бюджета  на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм  Программ,  подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного  финансового года и (или) необходимости корректировки Программ в текущем году.

52. Оценка эффективности реализации Программ и сводный годовой доклад о ходе  реализации  и об оценке эффективности Программ утверждаются постановлениями администрации округа.

 53.  Годовые отчеты по Программам, сводный годовой доклад и оценка эффективности реализации Программ подлежат размещению на официальном Интернет-Портале округа. Годовые отчеты по Программам подлежат размещению на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края Е.А. Носоченко