ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 декабря 2021 г. г. Зеленокумск № 1324

(в редакции от 08 сентября 2022 г. № 1170)

Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 января 2018 г. № 26 «О субсидировании за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субъектов малого и среднего бизнеса, реализующих инвестиционные проекты с привлечением кредитов российских кредитных организаций».
   2. Постановление администрации Советского городского округа Ставропольского края от 21 апреля 2021 г. № 462 «О внесении изменения в постановление администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 января 2018 г. № 26».
3. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании - сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
   на заместителя главы администрации Советского городского округа   
   Ставропольского края Лазько А.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования в форме размещения в сетевом издании - сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Советского городского округа

Ставропольского края С.Н. Воронков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края  от « 01 » декабря 2021 г. № 1324  (в редакции постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2022 г. № 1170) |

Порядок

предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет городского округа) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", (далее соответственно – субъекты предпринимательства, самозанятые граждане), с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнения работ, оказания услуг (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии.

В настоящем Порядке под оборудованием понимается оборудование (устройства, инструменты, аппаратура), специализированная техника и транспортные средства (за исключением легковых автотранспортных средств), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры), предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (далее - оборудование).

Для тех видов оборудования, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования в целях отнесения его к той или иной амортизационной группе устанавливается субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей. Приобретенное субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином оборудование, бывшее в употреблении, включается в состав той амортизационной группы (подгруппы), в которую оно было включено у предыдущего собственника.

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидий является администрация Советского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа).

Субсидии предоставляются администрацией городского округа субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» к самозанятым гражданам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Советского городского округа Ставропольского края, на безвозмездной и безвозвратной основе.

Положения настоящего Порядка, касающиеся оказания поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, самозанятым гражданам, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

4. Факт отнесения лица, претендующего на получение субсидии, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Факт отнесения лица, претендующего на получение субсидии, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", подтверждается наличием сведений о таком лице на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам из средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского краяо бюджете Советского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период и муниципальной программой Советского городского округа Ставропольского края «Экономическое развитие Советского городского округа Ставропольского края».

7. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском городском округе Ставропольского края» муниципальной программы Советского городского округа Ставропольского края «Экономическое развитие Советского городского округа Ставропольского края».

8. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в абзаце 2 пункта 1 настоящего Порядка. При этом размер субсидии не может быть более 300 тысяч рублей на одного субъекта предпринимательства и более 100 тысяч рублей на одного самозанятого гражданина, а также более 75 процентов от лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского краяо бюджете Советского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период и муниципальной программой Советского городского округа Ставропольского края «Экономическое развитие Советского городского округа Ставропольского края», на одного субъекта предпринимательства и более 25 процентов от лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского краяо бюджете Советского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период и муниципальной программой Советского городского округа Ставропольского края «Экономическое развитие Советского городского округа Ставропольского края», на одного самозанятого гражданина.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского краяо бюджете Советского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского краяо внесении изменений в решение Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края о бюджете Советского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период).

10. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину по результатам отбора субъектов предпринимательства, самозанятых граждан для предоставления субсидии в форме конкурса (далее - конкурсный отбор).

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация городского округа. Порядок проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии по отбору субъектов предпринимательства, самозанятых граждан для предоставления субсидии (далее - конкурсная комиссия) и положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа.

Уполномоченным подразделением администрации городского округа по проведению конкурсного отбора является отдел экономического развития администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – Уполномоченное подразделение).

11. Уполномоченное подразделение в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства, самозанятых граждан документов на участие в конкурсном отборе размещает на официальном Интернет-Портале Советского городского округа Ставропольского края в сети "Интернет" (Далее – официальный Интернет-Портал) и в общественно-политической газете Советского городского округа Ставропольского края «Панорама нашей жизни» (далее – общественно-политическая газета «Панорама нашей жизни») извещение о проведении конкурсного отбора.

В извещении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин, претендующий на получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

* 1. Субъект предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
  2. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин не должен получать средства из бюджета городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1 Порядка.
  3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и самозанятом гражданине.

13. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину при выполнении им следующих условий:

13.1 Отсутствие у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13.2. Отсутствие у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским городским округом Ставропольским краем.

13.3 Отсутствие в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица, деятельность субъекта предпринимательства не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

13.4. Наличие обязательства субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии.

13.5. Отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства.

13.6. Приобретение субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином оборудования, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

13.6. Приобретение субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином оборудования, указанного в абзацах 2,3 пункта 1 настоящего Порядка.

13.7. Наличие у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории Советского городского округа Ставропольского края, направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в рамках которого приобретено оборудование (далее соответственно - бизнес-план, проект).

13.8. Отсутствие нарушений субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления на получение субсидии (далее - заявление).

13.9. Наличие согласия субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля (далее – Финансовое управление администрации городского округа) проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13.10. Соответствие субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

13.11. При предоставлении субсидий субъектам предпринимательства -юридическим лицам, указанным в п. 1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, указанных в п. 1 настоящего Порядка, иных операций.

14. Для участия в конкурсном отборе в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, субъект предпринимательства, самозанятый гражданин представляет в администрацию городского округа заявление по форме, утверждаемой администрацией городского округа, с приложением следующих документов:

14.1. Субъект предпринимательства:

- копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенные субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - юридического лица);

- копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

- копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсном отборе, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (акт приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства;

- копии документов, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования в полном объеме (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), заверенные субъектом предпринимательства;

- копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

- бизнес-план по форме, утверждаемой администрацией городского округа;

- справка об отсутствии нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением администрации городского округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14.2. Самозанятый гражданин:

- копия уведомления о постановке физического лица на налоговый учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, заверенная самозанятым гражданином;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого гражданина;

- копии договоров о приобретении в собственность оборудования, заключенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсном отборе, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (акт приема-передачи оборудования), заверенные самозанятым гражданином;

- копии документов, подтверждающих осуществление самозанятым гражданином расходов на приобретение оборудования в полном объеме (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), заверенные самозанятым гражданином;

- бизнес-план по форме, утверждаемой администрацией городского округа;

- справка об отсутствии нарушений самозанятым гражданином порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления (в свободной форме), подписанная самозанятым гражданином;

- письменное обязательство самозанятого гражданина о целевом использовании приобретенного оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии (в свободной форме), подписанное самозанятым гражданином;

- согласие самозанятого гражданина на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением администрации городского округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(далее - документы).

Если документы содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Одновременно с документами, указанными в п. 14 настоящего Порядка, субъект предпринимательства, самозанятый гражданин вправе представить (направить) в администрацию городского округа следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским городским округом Ставропольского края (в свободной форме), за исключением задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о предоставлении (не предоставлении) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину средств бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме);

- сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сведения о самозанятом гражданине, содержащиеся в едином государственном реестре плательщиков налога на профессиональный доход.

16. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

16.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

- сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сведения о самозанятом гражданине, содержащиеся в едином государственном реестре плательщиков налога на профессиональный доход;

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16.2. В Финансовом управлении администрации городского округа:

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским городским округом Ставропольского края, за исключением задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о предоставлении (не предоставлении) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину средств бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае представления субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 15](#P98) настоящего Порядка, администрация городского округа не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Администрация городского округа регистрирует представленные документы в день их представления по мере очередности их представления в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ответственного лица (далее – журнал регистрации документов), с указанием даты и времени представления документов.

18. Администрация городского округа в течение 1 рабочего дня со дня получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, передает представленные субъектами предпринимательства, самозанятыми гражданами документы и поступившие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия в сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым постановлением администрации городского округа, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином и поступившие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- срок экономической окупаемости проекта;

- срок бюджетной окупаемости проекта;

- количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта;

- вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина;

- степень физического или морального износа приобретенного оборудования

(далее - критерии конкурсного отбора).

20. Оценка документов, представленных субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином и поступивших сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждаемой постановлением администрации городского округа (далее соответственно - оценка документов, балльная шкала).

21. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства, самозанятых граждан победителями конкурсного отбора или об отказе субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам в предоставлении субсидии.

22. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, самозанятые граждане, набравшие по итогам оценки документов не менее 60 баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

23. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства самозанятого гражданина победителем конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии администрация городского округа заключает с субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином - победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением администрации городского округа (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

24. Администрация городского округа на основании решения конкурсной комиссии отказывает субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину в предоставлении субсидии в случае:

- невыполнения субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином условий, предусмотренных пунктами 1, 3 и 12 настоящего Порядка;

- представления субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином документов не в полном объеме или несоответствия документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- наличия в документах, представленных субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином, недостоверной информации;

- получения субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином по итогам оценки документов менее 60 баллов;

- нарушения субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином сроков подачи документов, устанавливаемых в извещении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- наличия в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина решения об оказании аналогичной поддержки из средств бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, сроки оказания которой не истекли;

- с момента признания субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

25. По результатам проведения конкурсного отбора администрация городского округа:

- в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном Интернет-Портале;

- в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии вносит сведения о субъекте предпринимательства, самозанятом гражданине - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Советского городского округа Ставропольского края, (далее - реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном Интернет-Портале.

- в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», направляет сведения о победителях конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

26. В течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии администрация городского округа соответственно:

- направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

- направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией городского округа соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением администрации городского округа.

27. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией городского округа соглашение о предоставлении субсидии или извещает администрацию городского округа об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

28. В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии администрация городского округа перечисляет с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина - победителя конкурсного отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, причитающейся субсидии (далее соответственно - платежные документы, расчетный или корреспондентский счет).

29. Результатом предоставления субсидии субъекту предпринимательства является увеличение количества вновь созданных рабочих мест (полных ставок) получателем субсидии (далее - результат предоставления субсидии субъекту предпринимательства).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии субъекту предпринимательства, является количество вновь созданных рабочих мест (полных ставок), установленных соглашением о предоставлении субсидии исходя из количества рабочих мест (полных ставок), заявленных в бизнес-плане получателя субсидии (далее - показатель результативности предоставления субсидии субъекту предпринимательства).

30. Результатом предоставления субсидии самозанятому гражданину является увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) получателем субсидии - самозанятым гражданином (далее - результат предоставления субсидии самозанятому гражданину).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии самозанятому гражданину, является увеличение доходов, зачисляемых во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не ниже уровня, установленного соглашением о предоставлении субсидии и заявленного в бизнес-плане получателя субсидии - самозанятого гражданина (далее - показатель результативности предоставления субсидии самозанятому гражданину).

31. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину и показателя результативности предоставления субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину, направляется получателем субсидии – субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином в администрацию городского округа ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала.

32. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице отдела учетной и хозяйственной работы администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – отдел учетной и хозяйственной работы администрации городского округа) и (или) Финансовым управлением администрации городского округа (далее – проверка);

- установление факта наличия в документах, представленных получателем субсидии в администрацию городского округа в целях получения субсидии, недостоверных и (или) ложных сведений;

- недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии (показателя результативности), установленного соглашением о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

33. В случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных соглашением о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет городского округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = Pсубсидии x (1 - T / S), где

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет городского округа в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного соглашением о предоставлении субсидии;

Pсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата (показателя) на конец отчетного года;

S - плановое значение результата (показателя), установленное соглашением о предоставлении субсидии.

34. Возврат средств в доход бюджета городского округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- администрация городского округа в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от Финансового управления администрации городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

- получатель субсидии производит возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате субсидии в бюджет городского округа в течение шестидесяти календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа.

35. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в абзаце 3 пункта 34 настоящего Порядка, администрация городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

36. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией городского округа в лице отдела учетной и хозяйственной работы администрации городского округа и Финансовым управлением администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Заместитель главы администрации

Советского городского округа

Ставропольского края А.А.Лазько