ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Советского городского округа Ставропольского края объявляет о приеме заявок на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2021 г. № 1324 «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее соответственно – Администрация, заявка, конкурсный отбор, субъекты предпринимательства, самозанятые граждане, субсидия, Порядок).

1. Дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном Интернет-Портале Советского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 16 марта 2023 г.

2. Заявки принимаются с 17 марта 2023 года по 17.00 часов 59 минут 18 апреля 2023 года по адресу: 357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Мира, 18, кабинет 227 (235). Время приема заявок: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора: Администрация Советского городского округа Ставропольского края, 357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Мира, 18, тел. 8(865-52) 6-15-48, 8(865-52) 6-16-88, e-mail: sovietrayon@yandex.ru, адрес электронной почты для предоставления документов: nosochenko.adm@yandex.ru

4. Результатом предоставления субсидии субъекту предпринимательства является увеличение количества вновь созданных рабочих мест (полных ставок) получателем субсидии (далее - результат предоставления субсидии субъекту предпринимательства).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии субъекту предпринимательства, является количество вновь созданных рабочих мест (полных ставок), установленных соглашением о предоставлении субсидии исходя из количества рабочих мест (полных ставок), заявленных в бизнес-плане получателя субсидии (далее - показатель результативности предоставления субсидии субъекту предпринимательства).

Результатом предоставления субсидии самозанятому гражданину является увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) получателем субсидии - самозанятым гражданином (далее - результат предоставления субсидии самозанятому гражданину).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии самозанятому гражданину, является увеличение доходов, зачисляемых во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не ниже уровня, установленного соглашением о предоставлении субсидии и заявленного в бизнес-плане получателя субсидии - самозанятого гражданина (далее - показатель результативности предоставления субсидии самозанятому гражданину).

5. Официальный Интернет-Портал Советского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсного отбора - <http://сгоск.рф/information/economy/razvitie-malogo-i-srednego-predprinimatelstva/informatsiya-o-konkursakh.php>

6. Конкурсный отбор проводится среди субъектов предпринимательства, соответствующих требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», самозанятых граждан, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Советского городского округа Ставропольского края.

Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин, претендующий на получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Субъект предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин не должен получать средства из бюджета городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1 Порядка.

6.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и самозанятом гражданине.

7. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину при выполнении им следующих условий:

7.1 Отсутствие у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. Отсутствие у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским городским округом Ставропольским краем.

7.3 Отсутствие в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица, деятельность субъекта предпринимательства не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

7.4. Наличие обязательства субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии.

7.5. Отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства.

7.6. Приобретение субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином оборудования, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

7.7. Наличие у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории Советского городского округа Ставропольского края, направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в рамках которого приобретено оборудование (далее соответственно - бизнес-план, проект).

7.8. Отсутствие нарушений субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления на получение субсидии (далее - заявление).

7.9. Наличие согласия субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля (далее – Финансовое управление администрации городского округа) проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.10. Соответствие субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

7.11. При предоставлении субсидий субъектам предпринимательства -юридическим лицам, указанным в п. 1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, указанных в п. 1 настоящего Порядка, иных операций.

8. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнения работ, оказания услуг.

В целях предоставления субсидии под оборудованием понимается оборудование (устройства, инструменты, аппаратура), специализированная техника и транспортные средства (за исключением легковых автотранспортных средств), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры), предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (далее - оборудование).

Для тех видов оборудования, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования в целях отнесения его к той или иной амортизационной группе устанавливается субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей. Приобретенное субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином оборудование, бывшее в употреблении, включается в состав той амортизационной группы (подгруппы), в которую оно было включено у предыдущего собственника.

9. Для участия в конкурсном отборе в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, субъект предпринимательства, самозанятый гражданин представляет в Администрацию заявление по форме, утверждаемой Администрацией, с приложением следующих документов:

9.1. Субъект предпринимательства:

- копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенные субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - юридического лица);

- копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

- копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсном отборе, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (акт приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства;

- копии документов, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования в полном объеме (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), заверенные субъектом предпринимательства;

- копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

- бизнес-план по форме, утверждаемой администрацией городского округа;

- справка об отсутствии нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением администрации городского округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.2. Самозанятый гражданин:

- копия уведомления о постановке физического лица на налоговый учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, заверенная самозанятым гражданином;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого гражданина;

- копии договоров о приобретении в собственность оборудования, заключенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсном отборе, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (акт приема-передачи оборудования), заверенные самозанятым гражданином;

- копии документов, подтверждающих осуществление самозанятым гражданином расходов на приобретение оборудования в полном объеме (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), заверенные самозанятым гражданином;

- бизнес-план по форме, утверждаемой администрацией городского округа;

- справка об отсутствии нарушений самозанятым гражданином порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления (в свободной форме), подписанная самозанятым гражданином;

- письменное обязательство самозанятого гражданина о целевом использовании приобретенного оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии (в свободной форме), подписанное самозанятым гражданином;

- согласие самозанятого гражданина на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением администрации городского округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 (далее - документы).

Если документы содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Одновременно с документами, указанными в п. 9 настоящего извещения, субъект предпринимательства, самозанятый гражданин вправе представить (направить) в Администрацию следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским городским округом Ставропольского края (в свободной форме), за исключением задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о предоставлении (не предоставлении) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину средств бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме);

- сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сведения о самозанятом гражданине, содержащиеся в едином государственном реестре плательщиков налога на профессиональный доход.

Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

11. Все листы документов для участия в соответствующем конкурсном отборе должны быть сшиты насквозь, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью (при наличии) и подписью субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина. К комплекту документов подшивается опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

На конверте указываются:

- адрес администрации городского округа;

- слова: «На конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

12. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин может представить документы, указанные в пункте 9 извещения, в Администрацию:

- лично;

- через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- посредством почтового отправления.

Документы могут быть направлены субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином в Администрацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом Администрации до окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин, отозвавший поданные им документы, вправе повторно представить документы для участия в конкурсном отборе в течение срока приема документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Представленные на конкурсный отбор и неотозванные документы субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам не возвращаются.

Внесение изменений в состав и содержание документов для участия в конкурсном отборе с момента их поступления в администрацию не допускается.

14. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в Администрацию после окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, регистрируются, но подлежат возврату субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину, представившему указанные документы, или его представителю с сопроводительным письмом Администрации.

15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

15.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

- сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сведения о самозанятом гражданине, содержащиеся в едином государственном реестре плательщиков налога на профессиональный доход;

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15.2. В Финансовом управлении Администрации:

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским городским округом Ставропольского края, за исключением задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о предоставлении (не предоставлении) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину средств бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае представления субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 10](#P98) настоящего извещения, Администрация не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Администрация регистрирует представленные документы в день их представления по мере очередности их представления в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ответственного лица с указанием даты и времени представления документов.

Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в пункте 10 извещения, передает представленные субъектами предпринимательства, самозанятыми гражданами документы и поступившие сведения, указанные в пункте 10 извещения, в конкурсную комиссию.

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсном отборе в конкурсную комиссию рассматривает и оценивает документы, представленные субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином и поступившие сведения, предусмотренные пунктом 10 извещения, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- срок экономической окупаемости проекта;

- срок бюджетной окупаемости проекта;

- количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта;

- вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина;

- степень физического или морального износа приобретенного оборудования

и принимает решение о признании субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина победителем конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину субсидии.

18. Оценка документов, представленных субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином и поступивших сведений, указанных в пункте 10 настоящего извещения, в соответствии с критериями конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждаемой постановлением администрации городского округа.

Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, самозанятые граждане, набравшие по итогам оценки документов не менее 60 баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований

В случае если документы на участие в конкурсном отборе подал только один субъект предпринимательства, самозанятый гражданин и в отношении указанных документов принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин, представивший данные документы, признается победителем конкурсного отбора в случае, если он набрал не менее 60 баллов в соответствии с балльной шкалой.

 В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурсного отбора согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 Порядка, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

Cс = (Cз / Cобщ) x Vбс, где

Cс - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

Cз - размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению, представленному победителем конкурсного отбора;

Cобщ - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурсного отбора согласно заявлениям, представленным ими;

Vбс - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление субсидий.

19. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки документов на участие в конкурсном отборе оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг участников конкурсного отбора и победители конкурсного отбора (далее - протокол заседания конкурсной комиссии).

20. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства самозанятого гражданина победителем конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Администрация заключает с субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином - победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением администрации городского округа (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

21. Администрация на основании решения конкурсной комиссии отказывает субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину в предоставлении субсидии в случае:

- невыполнения субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином условий, предусмотренных пунктами 1, 3 и 12 настоящего Порядка;

- представления субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином документов не в полном объеме или несоответствия документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- наличия в документах, представленных субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином, недостоверной информации;

- получения субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином по итогам оценки документов менее 60 баллов;

- нарушения субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином сроков подачи документов, устанавливаемых в извещении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- наличия в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина решения об оказании аналогичной поддержки из средств бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, сроки оказания которой не истекли;

- с момента признания субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

22. По результатам проведения конкурсного отбора Администрация:

- в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном Интернет-Портале;

- в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии вносит сведения о субъекте предпринимательства, самозанятом гражданине - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Советского городского округа Ставропольского края, (далее - реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном Интернет-Портале.

- в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», направляет сведения о победителях конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

23. В течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация соответственно:

- направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

- направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением Администрации.

24. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии или извещает Администрацию об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

25. В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация перечисляет с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина - победителя конкурсного отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, причитающейся субсидии.

26. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин вправе получить разъяснения положений извещения о проведении конкурсного отбора в период с 14 июня 2022 года до 15 июля 2022 года, при обращении:

- лично в Администрацию по адресу: Ставропольский край, Советской район, г. Зеленокумск, ул. Мира, д. 18, кабинеты 227, 234, 235, отдел экономического развития Администрации. Время приема: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

- устно по следующим телефонам: 8 (86552) 6-15-48, 8 (86552) 6-16-88. Время приема: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Администрацию по адресу: 357910, Ставропольский край, г. Зеленокумск, улица Мира, д. 18;

посредством направления письменных обращений в Администрацию с использованием электронной почты по адресу: sovietrayon@yandex.ru nosochenko.adm@yandex.ru

27. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину и показателя результативности предоставления субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину, направляется получателем субсидии – субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином в Администрацию ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала.

28. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице отдела учетной и хозяйственной работы администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – отдел учетной и хозяйственной работы администрации городского округа) и (или) Финансовым управлением администрации городского округа (далее – проверка);

- установление факта наличия в документах, представленных получателем субсидии в администрацию городского округа в целях получения субсидии, недостоверных и (или) ложных сведений;

- недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии (показателя результативности), установленного соглашением о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

29. В случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных соглашением о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет городского округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = Pсубсидии x (1 - T / S), где

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет городского округа в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного соглашением о предоставлении субсидии;

Pсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата (показателя) на конец отчетного года;

S - плановое значение результата (показателя), установленное соглашением о предоставлении субсидии.

30. Возврат средств в доход бюджета городского округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- Администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от Финансового управления Администрации направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

- получатель субсидии производит возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате субсидии в бюджет городского округа в течение шестидесяти календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа.

31. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в абзаце 3 пункта 34 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

32. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией в лице отдела учетной и хозяйственной работы Администрации и Финансовым управлением Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.