**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2018 г. № 86-р

г. Зеленокумск

|  |
| --- |
| О Порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=46765701B46B128BB833B0E1BC2EEE6734DAD5C193FBF71B1F2679042Az6OFF) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=46765701B46B128BB833B0E1BC2EEE6734DAD5C293FCF71B1F2679042A6FCA985E9B673FB5z9O6F) «О противодействии коррупции», руководствуясь [Указом](consultantplus://offline/ref=662ABF7AE92CACB5EE9E4134DAF7F248559EF90F3A7BA63661565749504C99825A3EEA625AA13D55T1B9F) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Главному специалисту Ахмедовой В.Н. обеспечить доведение до муниципальных служащих Порядка, утвержденного п.1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами-юрисконсульта Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края Залукаеву И.В.

Председатель Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края В.П.Немов

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Председателя Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края

от 29 декабря 2018 г. № 86-р

Порядок

сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

Такое сообщение муниципального служащего оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, подают на имя Председателя Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края (далее – Председатель Совета) [уведомление](#P88), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления, подаваемые на имя Председателя Совета, представляются специалисту, ответственному за ведение кадровой работы Совета депутатов (далее – специалист по кадрам).

5. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Специалист по кадрам осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

7. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений специалист по кадрам имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, подавших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, специалистом по кадрам подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту по кадрам представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Советского муниципального района Ставропольского края (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в [пункте](#P50) 9 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в соответствии с [абзацем вторым](#P52) настоящего пункта в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту по кадрам.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению Председателя Совета.

9. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с [пунктом](#P51) 8 настоящего Порядка, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края, и уведомляет о данном решении Председателя Совета.

Управляющий делами-юрисконсульт

Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края И.В.Залукаева

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об ознакомлении) | Председателю Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя отчество муниципального служащего, замещаемая должность) |

Уведомление

о возникновении личной заинтересованностипри исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привестик конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликтуинтересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края при рассмотрении настоящего Уведомления.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в журнале  регистрации уведомлений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата регистрации уведомления | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы муниципального  служащего, зарегистрировавшего уведомление) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись муниципального служащего зарегистрировавшего уведомление) |

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление предоставлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка  о получении копии уведомления (копию получил |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |