**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 января 2018 г. № 4-р

г.Зеленокумск

О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2007 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Советского муниципального района Ставропольского края от 26 ноября 2009 г. № 58-р

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета Советского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Ахмедовой В.Н. – главному специалисту Совета депутатов Советского городского округа, ответственному за кадровую работу, принять меры по обеспечению исполнения настоящего Распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами-юрисконсульта Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края Залукаеву И.В.

Председатель Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края В.П.Немов

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Председателя Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края

от 22 января 2018 г. № 4-р

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,и муниципальными служащими в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, (далее соответственно - граждане, муниципальная служба), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=1DC9ADC1D737F0D3E27ED624342474CA84B5DE6E2940218B8876F34A49p0k0J)в Российской Федерации», [«О противодействии коррупции](consultantplus://offline/ref=1DC9ADC1D737F0D3E27ED624342474CA84B5DE6F2D43218B8876F34A49p0k0J)» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами «2](#Par27)» и [«3» пункта 1](#Par28) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем конкретных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведенияо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного распоряжением Председателя Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 г. № 32-р (далее – Перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Управляющим делами Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края (далее – Управляющий делами), специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края,осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

3) достоверности и полноты персональных данных, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Советского городского округа;

4) соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

5. Решение о проведении проверок, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, принимается Председателем Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края (далее – Председатель Совета) в отношении каждого муниципального служащего аппарата Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края, или гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в подпунктах «1» и «3» пункта 4, и оформляется в форме распоряжения Председателя Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) Управляющим делами, специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, противодействия коррупции, в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края (далее – кадровая служба);

3) постоянно действующими руководящими органами местных политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба вправе осуществлять проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=1DC9ADC1D737F0D3E27ED624342474CA84B4D66F2B41218B8876F34A49001AE35619D26Ep4k1J) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» на осуществление оперативно-розыскной деятельности (далее - уполномоченные федеральные органы исполнительной власти), запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных гражданским служащим.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом «1» пункта](#Par80) 9 настоящего Положения, работники кадровой службы вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдениимуниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1DC9ADC1D737F0D3E27ED624342474CA84B5DE6F2D43218B8876F34A49p0k0J) Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившегосведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота идостоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направлениязапроса в налоговые органы);

5) содержание и объем сведений, указанных в [подпункте «4» пункта 1](#Par91)0 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица кадровой службы, подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 1](#Par112)1 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1DC9ADC1D737F0D3E27ED624342474CA84B4D66F2B41218B8876F34A49p0k0J) «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Управляющий делами обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта [«2»](#Par132) настоящего пункта в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемыеим, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

14. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=1DC9ADC1D737F0D3E27ED624342474CA84B6D7642340218B8876F34A49p0k0J) Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в [подпункте «2» пункта 1](#Par132)3 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 1](#Par136)5 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы представителем нанимателя на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть им продлен до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки готовится доклад, который представляется управляющим делами Председателю Совета;

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края.

19. Сведения о результатах проверки предоставляются Председателем Совета, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом [6](#Par65) настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Председатель Совета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте](#Par146) 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Советского городского округа Ставропольского края.

22. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

Управляющий делами-юрисконсульт

Совета депутатов

Советского городского округа

Ставропольского края И.В.Залукаева