Обнародовано в сетевом издании – сайте

муниципальных правовых актов советского городского

 округа ставропольского края сгоск.рф/npa

и в муниципальных библиотеках 02.06. 2020 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 мая 2020 г.№ 531**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, НА ЗАКЛАДКУ САДА СУПЕРИНТЕНСИВНОГО ТИПА**

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», руководствуясь приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 18 мая 2020 г. № 146-од «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», от 12 февраля 2018 г. № 36 «Об утверждении Типовой формы положения о конкурсной комиссии органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»,Уставом Советского городского округа Ставропольского края, администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии администрации Советского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа.

2. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Советского городского округа Ставропольского края Кобернякова А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

Глава Советского

городского округа

Ставропольского края

 С.Н.ВОРОНКОВ

**Утверждено**

 **постановлением администрации**

 **Советского городского округа**

 **Ставропольского края**

 **от «29» мая 2020 г. № 531**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРАГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, НА ЗАКЛАДКУ САДАСУПЕРИНТЕНСИВНОГО ТИПА**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии администрации Советского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно - конкурсный отбор, заявитель, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является администрация Советского городского округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления).

**2. Функции конкурсной комиссии**

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок заявителей и прилагаемых к ним документов (далее - заявки) на соответствие заявителей условиям участия в конкурсном отборе в порядке, установленном Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. N 38-п "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа" (далее соответственно - Порядок предоставления грантов, грант);

2) оценка заявок заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными Порядком предоставления грантов;

3) рассмотрение и согласование изменений, вносимых в план расходов по закладке сада суперинтенсивного типа (далее - план расходов) заявителем, являющимся получателем гранта.

**3. Права конкурсной комиссии**

5. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для решения возложенных на нее функций информацию от заявителей, организатора конкурсного отбора, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений и иных организаций.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций и общественных объединений.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов.

8. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным Порядком предоставления грантов. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола рассмотрения заявок направляет в орган местного самоуправления результаты рассмотрения заявок.

12. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию, в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), на основании критериев конкурсного отбора, установленных Порядком предоставления грантов, в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора (далее - итоговая оценка).

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых по результатам оценки заявок заняли наивысшие рейтинговые номера.

Если заявки нескольких участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то при формировании рейтинга заявок приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

При одинаковом сроке ведения личного подсобного хозяйства приоритет отдается заявке, предусматривающей наибольшую долю собственных денежных средств на расчетном счете участника конкурсного отбора по отношению к сумме затрат, указанном в предоставленном плане расходов.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им баллов в соответствии с бальной шкалой критериев конкурсного отбор.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер гранта, предоставляемого участникам конкурсного отбора, на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

13. В случае подачи заявителем, являющимся получателем гранта, заявления о внесении изменений в план расходов (далее - заявление) конкурсная комиссия в срок до 5 рабочих дней с даты получения заявления рассматривает изменения, вносимые в план расходов, принимает решение об утверждении или отклонении изменений, вносимых в план расходов.

Результат рассмотрения изменений, вносимых в план расходов, оформляется протоколом рассмотрения изменений, вносимых в план расходов.

14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Протокол рассмотрения заявок, протокол оценки заявок и протокол рассмотрения изменений, вносимых в план расходов, подписываются председателем конкурсной комиссии или замещающим его заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Советского городского округаСтавропольского края.