Обнародовано в сетевом издании – сайте

муниципальных правовых актов

Советского муниципального

 округа Ставропольского края

и в муниципальных библиотеках

26.02.2024 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 марта 2024 г.№ 354**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 1456 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА».**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 51-кз «О наделении Советского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 5 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Советского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), администрация Советского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Советского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 1456 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа» (с изменениями), (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

1.2. В пункте 1 постановления слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников, руководителя муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа», утверждённое постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского муниципального округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Носоченко Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Заместитель Глава администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края

В.И.НЕДОЛУГА

**Утверждены**

**постановлением администрации**

**Советского муниципального**

**округа Ставропольского края**

**от 26 марта 2024 г. № 354**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЁННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 Г. № 1456**

1. В наименовании слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

2. В пункте 1.1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

3. В пункте 1.2.3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

 4. В пункте 2.2 таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб./мес. |  |
|  | 1. | Общеотраслевые должности служащих второго уровня | Первый квалификационный уровень | АдминистраторИнспектор по кадрам | 6789 |  |
|  | 2. | Общеотраслевые должности служащих второго уровня | Второй квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 7276 |  |
|  | 3. | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | Первый квалификационный уровень | БухгалтерИнженер-программистЭкономист | 7728 |  |
|  | 4. | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | Первый квалификационный уровень(1-й разряд) | ВахтёрКассир билетныйОператор котельныхСторож | 5189 |  |
|  | Первый квалификационный уровень (2-й разряд) | Уборщик служебных помещенийРабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5189 |  |
|  | 5. | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | Первый квалификационный уровень (4-й разряд) | Водитель автомобиля | 7164 |  |
|  | Второй квалификационный уровень (6-й разряд) | Слесарь-ремонтникСлесарь-сантехникСлесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 7575 | » |

5. В пункте 2.3 таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Специалист в сфере закупок | 7728 |
| Специалист по охране труда | 7728 |

6. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад директора Учреждения устанавливается в размере 25217 рублей. Размер должностного оклада директора Учреждения может быть изменён по ходатайству заместителя главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, курирующего сферу деятельности Учреждения.

Условия оплаты директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».»

7. В пункте 2.5 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

8. В пункте 4.3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

9. В пункте 4.4 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

10. В пункте 5.2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

11. В пункте 5.4 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

12. В пункте 5.5 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

13. В пункте 5.5.1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

14. В пункте 5.5.2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

15. В пункте 5.5.3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

16. В пункте 5.5.4 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

17. В пункте 6.4. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

18. В пункте 6.5. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

19. В пункте 7.1.2.положения слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

20. В приложении № 2 к Положению таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Должность | Содержание критериев оценки эффективности труда работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты | Оценка выполнения показателей % |  |
|  | Заместитель директора, главный бухгалтер | Своевременное выполнение плана работ Учреждения, отсутствие претензий к деятельности со стороны учредителя | 20 |  |
|  |  | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 20 |  |
|  |  | Своевременное исполнение договорных (контрактных) обязательств за отчетный период | 20 |  |
|  |  | Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и бухгалтерской отчётности | 20 |  |
|  |  | Отсутствие нарушений финансовой деятельности | 20 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 60% |  |
|  | Администратор | Отсутствие претензий к деятельности со стороны руководителя | 20 |  |
|  |  | Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и пр. | 20 |  |
|  |  | Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного рабочего процесса. | 20 |  |
|  |  | Качественное ведение документации, своевременная подготовка заявок | 20 |  |
|  |  | Качественная подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий | 20 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 195% |  |
|  | Инспектор по кадром | Своевременная подготовка приказов по кадрам | 35 |  |
|  |  | Качественное оформление и ведение личных дел работников | 35 |  |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны администрации | 30 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 190% |  |
|  | Заведующий хозяйством | Своевременная подготовка документов, связанных с деятельностью Учреждения | 25 |  |
|  |  | Отсутствие замечаний по итогом ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля | 25 |  |
|  |  | Обеспечение выполнения требований охраны, электробезопасности, пожарной безопасности | 25 |  |
|  |  | Своевременная подготовка к проведению инвентаризации основных средств, положительные результаты инвентаризации | 25 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 230% |  |
|  | Бухгалтер | Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности в администрацию Советского муниципального округа | 25 |  |
|  |  | Отсутствие нарушений финансовой деятельности  | 25 |  |
|  |  | Отсутствие возвратов документов на доработку | 25 |  |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны администрации | 25 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 270% |  |
|  | Экономист | Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности в администрацию Советского городского округа | 20 |  |
|  |  | Отсутствие нарушений финансовой деятельности | 20 |  |
|  |  | Отсутствие возвратов документов на доработку | 15 |  |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны администрации | 15 |  |
|  |  | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности | 15 |  |
|  |  | Эффективное исполнение утвержденной бюджетной сметы учреждения | 15 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 300% |  |
|  | Инженер по охране труда | Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда | 20 |  |
|  |  | Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда | 20 |  |
|  |  | Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда | 20 |  |
|  |  | Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты | 20 |  |
|  |  | Отсутствие претензийк деятельности со стороны администрации Учреждения | 20 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 190% |  |
|  | Специалист в сфере закупок  | Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а так же отдельных этапов исполнения контракта | 20 |  |
|  |  | Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | 20 |  |
|  |  | Отсутствие возвратов документов на доработку | 20 |  |
|  |  | Отсутствие претензий к деятельности со стороны администрации | 20 |  |
|  |  | Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов | 20 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 290% |  |
|  | Инженер-программист | Безаварийная работа техники, обеспечивающей рабочий процесс | 25 |  |
|  | Отсутствие нарушений и срывов работы по материально- техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | 25 |  |
|  | Отсутствие грубых нарушений правил норм пожарной безопасности, охраны труда | 25 |  |
|  | Отсутствие претензийк деятельности со стороны администрации Учреждения | 25 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 200% |  |
|  | Вахтер, кассир билетный, оператор котельных, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по КОРЗ | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | 25 |  |
|  | Отсутствие грубых нарушений правил норм пожарной безопасности, охраны труда | 25 |  |
|  | Отсутствие жалоб по подготовке и исполнению заданий, связанных с деятельностью Учреждения | 25 |  |
|  | Отсутствие претензийк деятельности со стороны администрации Учреждения | 25 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 130% |  |
|  | Водитель автомобиля | Безопасное и безаварийное управление транспортным средством, отсутствие нарушений правил дорожного движения | 35 |  |
|  |  | Отсутствие претензийк деятельности со стороны администрации Учреждения | 35 |  |
|  |  | Отсутствие грубых нарушений правил норм пожарной безопасности, охраны труда | 30 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 140% |  |
|  | Слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | 25 |  |
|  | Отсутствие грубых нарушений правил норм пожарной безопасности, охраны труда | 25 |  |
|  | Отсутствие жалоб по подготовке и исполнению заданий, связанных с деятельностью Учреждения | 25 |  |
|  | Отсутствие претензийк деятельности со стороны администрации Учреждения | 25 |  |
|  |  | ИТОГО | 100 |  |
|  | При выполнении всех показателей на 100% общая оценка интенсивности труда работника составит - 110% | » |

21. В приложении № 4 к Положению таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « | № п/п | Показатели результативности | Степень выполнение показателей |  |
|  | 1. | Отсутствие нарушений финансовой, исполнительской и трудовой дисциплины | да/нет |  |
|  | 2. | Отсутствие свободных вакансий более шести месяцев | да/нет |  |
|  | 3. | Отсутствие задолженности по заработной плате работникам Учреждения | да/нет |  |
|  | 4. | Обеспечение безопасных условий труда, отсутствие несчастных случаев на производстве | да/нет |  |
|  | 5. | Отсутствие фактов хищения и порчи материальных ценностей Учреждения | да/нет |  |
|  | 6. | Своевременная подготовка документов, связанных с деятельностью Учреждения | да/нет | » |