|  |  |
| --- | --- |
|  | Одобрен  комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского городского округа Ставропольского края, а также  в ее отраслевых (функциональных)  и территориальных органах  (протокол № 5 от 17 декабря 2018 г.) |

ПЕРЕЧЕНЬ

функций администрации Советского городского округа

Ставропольского края, в том числе в её отраслевых (функциональных)

и территориальных органах, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных проявлений

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Осуществление муниципального контроля, в том числе: |
|  | муниципальный земельный контроль;  муниципальный лесной контроль;  муниципальный жилищный контроль;  муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;  муниципальный контроль в сфере торговой деятельности;  контроль за соблюдением правил благоустройства территории городского округа;  контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа;  контроль исполнения местного бюджета, в том числе контроль целевого и эффективного расходования бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств;  муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения; |
| 2. | Внутренний финансовый контроль. |
| 3. | Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении. |
| 4. | Осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий и сумм дивидендов от акций, находящихся в муниципальной собственности. |
| 5. | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства подведомственными организациями. |
| 6. | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов. |
| 7. | Проверка финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального образования. |
| 8. | Проверка получателей бюджетных средств, являющихся получателями средств местного бюджета, по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств. |
| 9. | Проведение проверок (ревизий, инвентаризаций) хозяйственной и финансовой деятельности муниципальных учреждений и предприятий. |
| 10. | Организация и осуществление продажи муниципального имущества, учет и контроль исполнения обязательств, взятых на себя покупателями по условиям договоров купли-продажи муниципального имущества. |
| 11. | Подготовка, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, согласия на заключение сделок с недвижимым и движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями. |
| 12. | Разработка условий приватизации имущественных комплексов муниципальных предприятий или иных объектов муниципальной собственности. |
| 13. | Организация и проведение торгов по продаже земельных участков или по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. |
| 14. | Предоставление имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление. |
| 15. | Осуществление контроля за уплатой арендной платы за использование гражданами и юридическими лицами земельных участков и имущества муниципальной собственности. |
| 16. | Организация и проведение торгов по продаже права на заключение договора аренды имущества муниципальной казны. |
| 17. | Участие в выборе, предоставлении земельных участков для всех видов пользования, изъятии земельных участков, в соответствии с действующим законодательством. |
| 18. | Ведение реестра муниципального имущества. |
| 19. | Согласование местоположения границ земельных участков при выполнении кадастровых работ в отношении земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, смежных с земельными участками, собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования. |
| 20. | Содействие юридическим лицам и предпринимателям в реализации и продвижении инвестиционных проектов. |
| 21. | Осуществление контроля использования бюджетных средств на реализацию инвестиционных проектов. |
| 22. | Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в местный бюджет, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним. |
| 23. | Обращение в органы кадастрового учета с заявлениями об учете изменений объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности. |
| 24. | Проведение конкурсных отборов на право размещение нестационарных торговых объектов. |
| 25. | Подготовка и выдача свидетельств на осуществление сезонной торговли. |
| 26. | Осуществление контроля за ходом ремонтно-строительных работ. |
| 27. | Подготовка и выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия, в том числе: |
|  | подготовка и выдача разрешений на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, организация выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций. |
| 28. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. |
| 29. | Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. |
| 30. | Ведение кассовых операций. |
| 31. | Хранение и распределение товарно-материальных ценностей. |
| 32. | Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (проверка права на получение государственных и муниципальных услуг, подготовка проекта и принятие решения о предоставлении государственных и муниципальных услуг). |
| 33. | Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования. |
| 34. | Прием заявлений, постановка на учет детей в дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. |
| 35. | Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведения административного расследования. |
| 36. | Проведение расследований причин возникновения несчетных случаев на производстве. |
| 37. | Представление в судебных органах прав и интересов органов местного самоуправления. |
| 38. | Постановка на учет и снятие с учета граждан Советского городского округа Ставропольского края, нуждающихся в улучшении жилищных условий. |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | В.И. Недолуга |