ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 23 » января 2018г. | г. Зеленокумск | № 63 |

(в редакции постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 г. № 372 «О внесении изменений в Порядок выдачи гражданам справок о наличии личного подсобного хозяйства, утвержденный постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 23 января 2018 г. № 63»)

Об утверждении Порядка выдачи гражданам справок о наличии личного подсобного хозяйства

В целях обеспечения конституционных прав граждан на реализацию продукции личного подсобного хозяйства, снятия административных барьеров, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" и в соответствии со ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи гражданам справок о наличии личного подсобного хозяйства.

2. Установить, что уполномоченными подразделениями администрации Советского городского округа Ставропольского края являются:

2.1. По подготовке и выдаче справок о наличии личного подсобного хозяйства (далее – Справка) гражданам, проживаюшим на территории г. Зеленокумска, х. Тихомировка, х. Рог, х. Средний лес, х. Привольный, х. Федоровский, х. Ковганский, - отдел экономического развития администрации Советского городского округа Ставропольского края.

2.2. По подготовке и выдаче Справок гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Советского городского округа Ставропольского края, - территориальные органы администрации Советского городского округа Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по обследованию земельных участков, используемых гражданами, проживающими на территории г. Зеленокумска, х. Тихомировка, х. Рог, х. Средний лес, х. Привольный, х. Федоровский, х. Ковганский, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Управлению сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Советского городского округа Ставропольского края обеспечить подготовку в срок до 1 марта 2018 г. проекта правового акта Советского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ), регламентирующего порядок ведения похозяйственного учета на территории городского округа.

5. Отделам делопроизводства и обращений граждан, автоматизации и информационных технологий администрации Советского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном Интернет-Портале Советского городского округа Ставропольского края в разделе «Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в форме размещения на официальном Интернет-Портале Советского городского округа Ставропольского края в разделе «Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации Советского городского округа Ставропольского края Шевченко Л.А.

Глава Советского

городского округа

Ставропольского края С.Н. Воронков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  Советского городского округа  Ставропольского края  от « 23 » января 2018 г. № 63 |

Порядок

выдачи гражданам справок о наличии

личного подсобного хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи гражданам справок о наличии личного подсобного хозяйства (далее - Порядок), определяет порядок подготовки и выдачи справок о наличии личного подсобного хозяйства физическим лицам, проживающим на территории Советского городского округа Ставропольского края. Справка о наличии личного подсобного хозяйства (далее - Справка) выдается для подтверждения факта производства гражданином продукции животноводства и (или) растениеводства на принадлежащем (принадлежащих) ему или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" и со ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения реализации физическими лицами, проживающими на территории Советского городского округа Ставропольского края, продукции животноводства и растениеводства, выращенной в личных подсобных хозяйствах.

II. Порядок подготовки и выдачи Справки

2.1. Справка выдается (направляется) физическому лицу в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел экономического развития администрации Советского городского округа Ставропольского края или территориальный орган администрации Советского городского округа Ставропольского края по месту жительства заявителя (далее соответственно - отдел экономического развития, территориальный орган администрации) без взимания оплаты.

2.2. Для получения Справки физическое лицо представляет в отдел экономического развития, территориальный орган администрации по месту жительства заявителя следующие документы:

- заявление о выдаче Справки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право гражданина на земельный участок (участки), который (которые) находится (одновременно находятся) у него на праве собственности и (или) ином праве физических лиц и предоставленный (предоставленные) или приобретаемый (приобретаемые) им для ведения личного подсобного хозяйства;

-  домовую книгу (в случае ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке членами семьи, совместно проживающими с владельцем земельного участка);

2.3. Отдел экономического развития, территориальный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления рассматривают пакет документов, предоставленный заявителем, на его соответствие пункту 2.2. Порядка и требованиям ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Заявителю может быть отказано в выдаче справки по следующим причинам:

а) непредставление документов, указанных в пункте 2.2. Порядка;

б) наличие в представленных документах недостоверной, искаженной информации, несоответствие требованиям ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления направляется уведомление об отказе выдачи Справки с указанием причин отказа.

2.5. В случае соответствия пакета документов, предоставленного заявителем, требованиям пункта 2.2. Порядка и ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации:

2.5.1. Территориальный орган оформляет Справку в соответствии с приложением № 2 к Порядку на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, и сведений, указанных в похозяйственной книге.

2.5.2. Отдел экономического развития:

- направляет пакет документов руководителю (заместителю руководителя) рабочей группы по обследованию земельных участков, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, который организует проведение в течение 3 (трех) рабочих дней обследование личного подсобного хозяйства, подготовку заключения о соответствии сведений, указанных заявителем, результатам обследования (далее - Заключение), и представление Заключения в отдел экономического развития;

- оформляет Справку в соответствии с приложением № 2 к Порядку на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, и Заключения.

2.5.3. Территориальный орган и отдел экономического развития направляют Справку в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления для подписания Главе (заместителю главы администрации) Советского городского округа Ставропольского края;

2.5.4. Присвоение номера Справке осуществляет отдел экономического развития после её подписания Главой (заместителем главы администрации) Советского городского округа Ставропольского края.

2.5.5. Заверение подписи Главы (заместителя главы администрации) Советского городского округа Ставропольского края осуществляется гербовой печатью администрации Советского городского округа Ставропольского края.

2.6. Срок действия справки устанавливается в соответствии со сроками, указанными заявителем, но не более одного календарного года и срока реализации продукции.

2.7. После истечения срока действия ранее выданной справки физическое лицо обращается за получением Справки в порядке, предусмотренном п. 2.2 Порядка.

Начальник отдела экономического развития

администрации Советского городского округа

Ставропольского края Л.А. Шевченко

Приложение №1

к Порядку выдачи гражданам справок

о наличии личного подсобного хозяйства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Образец    Главе Советского городского округа Ставропольского края  С.Н. Воронкову  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии личного подсобного хозяйства на принадлежащем (их) мне земельном участке (земельных участках) площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м, расположенном (ных) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается местоположение участка (участков))

Для реализации выращенной продукции:

мной (совместно проживающими членами семьи) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О и степень родства совместно проживающих членов семьи)

Настоящим подтверждаю, что в 20\_\_ году на указанном участке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: наличие (количество) выращенной в личном подсобном хозяйстве продукции растениеводства; наличие (количество) в личном подсобном хозяйстве зарегистрированной в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации пасеки (с указанием количества ульев); наличие (количество) в домашнем подворье зарегистрированного в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации поголовья животных, птицы и т.д. (в том числе подлежащего реализации))

Реализацию продукции планирую осуществить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение №2

к Порядку выдачи гражданам справок

о наличии личного подсобного хозяйства

Образец

СПРАВКА

о наличии личного подсобного хозяйства

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, владельца земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество, совместно проживающих с ним членов семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается кем и когда выдан)

Проживающему (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес постоянного места жительства)

В том, что на принадлежащем (их) ему (ей) земельном (ых) участке (ах), площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенном (ных) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается местоположение участка (участков))

установлено наличие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (указывается: наличие (количество) выращенной в личном подсобном хозяйстве продукции растениеводства; наличие (количество) в личном подсобном хозяйстве зарегистрированной в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации пасеки (с указанием количества ульев); наличие (количество) в домашнем подворье зарегистрированного в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации поголовья животных, птицы и т.д. (в том числе подлежащего реализации))  Справка действительна: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  Глава (заместитель главы администрации  – начальник Управления сельского  хозяйства и охраны окружающей  среды администрации)  Советского городского округа  Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  МП |  |

Утвержден

постановлением администрации

Советского городского округа

Ставропольского края

от « 23 » января 2018 г. № 63

Состав

рабочей группы по обследованию земельных участков, используемых гражданами, проживающими на территории г. Зеленокумска,

х. Тихомировка, х. Рог, х. Средний лес, х. Привольный, х. Федоровский,

х. Ковганский, для ведения личного подсобного хозяйства

|  |  |
| --- | --- |
| Носоченко Елена Александровна | заведующая сектором торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, развития малого и среднего предпринимательства отдела экономического развития администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее - отдел экономического развития), руководитель рабочей группы |
| Перепелица Валентина Ивановна | ведущий специалист сектора торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, развития малого и среднего предпринимательства отдела экономического развития, заместитель руководителя рабочей группы |
| Кашина Галина Викторовна | ведущий специалист сектора торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, развития малого и среднего предпринимательства отдела экономического развития, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Коновалова Ирина Станиславовна | ведущий специалист отдела имущественных отношений и ведения реестра управления имущественных и земельных отношений администрации Советского городского округа Ставропольского края |
| Романова Ольга  Анатольевна | ведущий специалист сектора экономического анализа, услуг, инвестиций, прогнозирования и стратегического планирования отдела экономического развития |
|  | |

Начальник отдела экономического развития

администрации Советского городского округа

Ставропольского края Л.А. Шевченко